

Registerbeskrivning för Ålands idrotts kursanmälningar

1. Den personuppgiftsansvariga organisationen

Ålands Idrott

Besöksadress: Östra Esplanadgatan 7, 22100 Mariehamn

Ansvariga kontaktpersoner:

Ansvarsperson: Lena Eriksson, lena@alandsidrott.ax

2. Behandlingens syfte och ändamål

I registret sparas uppgifter om de personer som har anmält sig till Ålands idrotts föreläsningar och kurser. Registren sparas som Excel filer och används för ändamål i anslutning till kursadministration, utfärdande av kursintyg och studieprestationer samt för kommunikation och fakturering.

3. Personuppgiftskategorier i samband med kursanmälningar

Namn

E-postadress

Adress

Faktureringsadress (om annan än egen adress)

Telefon

4. Lagringstid och uppgifter om lagring

Uppgifterna sparas i registret tills den registerförda själv, eller dennes lagliga ombud, begär att uppgifterna ska raderas. Personuppgifter lämnas inte ut.

Personer som behandlar uppgifterna omfattas av tystnadsplikt som fortsätter även efter att anställningsförhållandet upphört. Registret är inte anslutet till andra personregister.

5. Källor

Principen är att kursdeltagaren själv lämnar sina uppgifter i samband med kursanmälan. Samtidigt ger personen sitt samtycke till lagring av egna personuppgifter då den godkänner användarvillkoren. Den registrerade har rätt att dra tillbaka sitt samtycke, varpå uppgifter som enbart baserar sig på samtycke inte längre får behandlas.

I detta dokumentets punkt 7 beskrivs hur man begär att personuppgifter kan granskas, ändras eller raderas.

6. Överföring av personuppgifter

Uppgifterna i registret är sekretessbelagda och de lämnas endast ut av orsaker som har stöd i lag. Den registrerade behöver inte framföra något uttryckligt förbud mot utlämnande av uppgifter.

En från registret utskriven namnlista över deltagare ges till föreläsarna. Föreläsaren får i så fall funktionen som personuppgiftsbiträde. Till de personer som ansvarar för eventuell servering under kursen överläts uppgifter om specialdieter och deltagarantal.

Registeruppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

7. Rätt till tillgång, korrigering, begränsning och nekande till behandling

Person- och kontaktuppgifter som uppgetts förvaras i systemet. Den vars personuppgifter finns i registret kan personligen eller skriftligen framföra en begäran om granskningsrätt av personuppgifterna till registrets kontaktperson. Granskningsrätten är personlig.

Felaktiga uppgifter som uppdagas kan rättas i registret på begäran av administrativ personal.

Personal med rättigheter att hantera registret ska utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, radera eller komplettera en personuppgift som finns i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Av de korrigerade uppgifterna sparas endast de rättade uppgifterna.