

Checklista GDPR - registerbeskrivning för personuppgiftsansvarig

Information	Kommentar	Krav enligt artikel 30 GDPR
Behandlingens namn	För att identifiera vilken behandling som beskrivningen avser, t.ex. "Hogia lön"	Nej
Ändamål	För vilket ändamål hanteras personuppgifter i den aktuella behandlingen? T.ex. "Lönekörningar och administration av löneutbetalningar, inbetalning av skatter och sociala avgifter".	30.1b)
Personuppgiftsansvarig	Namn, organisationsnummer, adress, kontaktuppgifter	30.a)
Dataskyddsombud	Namn, kontaktuppgifter	30.1a)
Enheter som använder personuppgifterna	Inom den personuppgiftsansvarigas organisation	Nej
Kontaktpersoner	Vem kan dataskyddsombudet kontakta för att få mer info om behandlingen? Namn, kontaktuppgifter, roll	Nej
Tillämplig lagstiftning	GDPR, landskapslag om dataskydd, allmänna handlingars offentlighet, speciallagstiftning	Nej
Rättslig grund för behandling	Enligt artikel 6 GDPR eller annan dataskyddslagstiftning	Nej
Kategorier av registrerade	T.ex. anställda, kunder	30.1c)
Kategorier av personuppgifter	T.ex. namn, kontaktuppgifter personbeteckning, lön, omdömen, diarienummer, IP-adress, registreringsnummer på fordon, fastighetsbeteckning. Varför registreras personbeteckning?	30.1c)
Känsliga personuppgifter inkl. lagöverträdelser	Vilka typer av uppgifter och varför?	Nej
Rättslig grund för att behandla Känsliga personuppgifter	Enligt artikel 9-10 GDPR	Nej
Extra skyddsvärda personuppgifter	Vilka typer av uppgifter och varför	Nej
Personuppgiftsbiträden	Namn	Nej
Personuppgiftsbiträdesavtal (om tillämpligt)	Uppfyller det kraven i artikel 28 GDPR? Var finns det?	Nej
Kategorier av mottagare till vilka personuppgifter lämnas ut (inkl. biträden)	T.ex. skatteförvaltningen, FPA, namngivet personuppgiftsbiträde	30.1d)

Tredjelandsoverföringar inkl. mekanismer	Namn, land, mekanism/undantag som används	30.1e)
Källor	Varifrån hämtas personuppg?	Nej
Informationsinsatser	Vilken information om behandlingen har lämnats till de registrerade, och på vilket sätt?	Nej
Bevarande och gallring	Generella tidsfrister för gallring (gärna inkl motivering)	30.1f)
En allmän beskrivning av vidtagna säkerhetsåtgärder (om möjligt)	Hänvisning till t.ex. artikel 32, IT-säkerhetspolicy eller likn.	30.1g)
Styrande dokument	Finns det några riktlinjer för t.ex. fritextfält, gallring och behörighetstilldelning?	Nej
Analyser	Är några dataskyddsanalyser utförda, t.ex. DPIA?	Nej
Behörigheter	Kan andra än sådana personer som behöver personuppgifterna för att kunna utföra sitt arbete, ta del av dem?	Nej
Kontaktperson för registerbeskrivningen	Namn, kontaktuppgifter, roll, gärna också datum (den som fyllt i svaren i registerbeskrivningen)	Nej