

# ÅLANDS IDROTTS HANDBOK FÖR TRYGG IDROTT



ÅLANDS IDROTT

## Innehåll

1. Allmänt .....	2
1.1 Trygg Idrott.....	2
1.2 Begreppsdefinitioner.....	2
1.3 Exempel på åtgärder och kontakter.....	4
2. Handbok för idrottsorganisationer.....	5
2.1 Förebyggande av osakligt bemötande .....	5
2.2 När osakligt bemötande inträffar .....	6
2.3 Exempelmall för handlingsplan .....	7
3. Ålands Idrotts handlingsplan för trygg idrott .....	8
3.1 Handläggande av incidenter.....	8
3.2 Mottagande anmälan om oro/osakligt bemötande.....	8
3.3 Lägesbedömning .....	9
3.4 Åtgärder.....	9
3.5 Kommunikation/information .....	10
3.6 Rapportering.....	11

# 1. Allmänt

## 1.1 Trygg Idrott

Idrottsrörelsen är med tanke på sin popularitet och omfattning en viktig fostringsmiljö. Det finns dock inga garantier för att kränkande behandling, våld och övergrepp i någon form inte förekommer även i idrottsrörelsen, liksom i samhället i övrigt. Det är viktigt att lyfta frågan om vad som är okej och inte okej i den egna idrottskulturen.

En trygg idrott är en idrott fri från mobbning, trakasserier, hot, våld och övergrepp. Att trygga idrottsmiljön och förebygga trakasserier är speciellt viktigt i barn- och ungdomsidrott. Också trakasserier bland vuxna förekommer och bör tas på allvar. Alla – barn, ungdomar och vuxna –, oavsett ålder, kön eller andra egenskaper, ska kunna vara delaktiga i idrottsrörelsen i en trygg och respektfull miljö.

Den Åländska Idrottens värdegrund, Riktlinjer och bestämmelser för barn och ungdomsidrotten på Åland (med FN:s barnkonvention som grund) samt Ålands Idrotts anvisningar för kontroll av brottslig bakgrund hos frivilliga är bra utgångspunkter för att skapa tryggare idrottsmiljöer.

Inom föreningsidrotten är det både organisationsledarna (styrelsen) med sitt ansvar och tränare/ledare i sin roll som är ansvariga för att säkra och trygga idrottsmiljön. Föreningens ordförande och övriga ledamöter har alltid det yttersta ansvaret.

Om osakligt bemötande upptäcks skall åtgärder vidtas. I första hand ska den berörda medlemsorganisationen kontaktas. Om det av någon orsak, vilken som helst, inte är gångbart går det bra att ta kontakt med Ålands Idrott. Vem som helst får ta kontakt vid behov av hjälp; -föräldrar, idrottare, anställda, frivilliga och funktionärer.

## 1.2 Begreppsdefinitioner

### Diskriminering

Diskriminering är när en person behandlas sämre än någon annan på grund av till exempel kön, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning, utseende, inkomst, ålder eller politisk åsikt. I begreppet är det underförstått att åtskillnaden innebär något negativt för den utsatte.

### Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett beteende som kränker en persons värdighet och som är oönskat av den som blir utsatt. Det är inte diskriminering eller trakasserier men kan vara mobbning. Kränkande behandling kan ske vid ett tillfälle eller upprepade gånger under en längre tid. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkande behandling förekommer även på internet, till exempel på sociala medier.

### Mobbning

Mobbning är kränkande behandling som upprepas under en längre tid. Den kan vara fysisk som slag och knuffar men även psykisk eller verbal, som exempelvis elaka kommentarer,

miner och utfrysning. Mobbning definieras och avgörs utifrån den utsattas upplevelser, inte den som utsätter.

#### Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är en form av diskriminering. När en person blir utsatt för kränkande behandling eller bemötande av sexuell natur som kränker den utsattes värdighet och/eller personliga integritet räknas det som sexuella trakasserier. Ett exempel kan vara när en person blir utsatt för fysisk beröring, blickar eller kommentarer som personen ifråga själv upplever som kränkande. Sexuella trakasserier kan ske genom sociala medier. Många fall av sexuella trakasserier är straffbara.

#### Sexuella övergrepp

Ett sexuellt övergrepp är när någon utsätts för en sexuell handling mot sin vilja. Oavsett hur brottet bedöms i lagens mening är sexuella handlingar mot någons vilja alltid kränkningar mot den som utsätts. Listan på sexuella handlingar som räknas som sexuella övergrepp är lång. Exempelvis att beröra någons kropp på ett sätt som personen tycker är skrämmande eller obehagligt, att prata med någon på ett sexuellt sätt som personen upplever som obehagligt, att utnyttja överläge, hot eller utpressning för att få någon att känna att den måste ställa upp på sex eller andra sexuella handlingar, som t.ex. fotografering.

#### Trakasserier

Trakasserier är en form av diskriminering och ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en person känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Trakasserier är ett beteende som är ovälkommet. Det är den som är utsatt för trakasserier som avgör vad som är kränkande.

#### Våld

Till våld räknas alla handlingar mot annan person som skadar, smärtar, skrämmer eller kränker. Våld kan vara allt från skojbråk och knuffar, till grov misshandel och mord, men även verbala kränkningar och övergrepp kan falla in under begreppet.

### 1.3 Exempel på åtgärder och kontakter

Oönskat beteende kan eskalera och det är viktigt att så tidigt som möjligt ta tag i eventuella problem. I bilden nedan är förebyggande åtgärder på sin plats i det blåa området. Använd och jobba aktivt med material som rör ämnet, exempelvis:

<https://www.raddabarnen.se/rad-och-kunskap/arbetar-med-barn/high-five-trygg-idrott/>

<https://etoleyksin.fi/sv/materialbank/>

I det röda området behövs grövre åtgärder. Styrelsen bör involveras och samtal med berörda kan behöva hållas i enlighet med handlingsplan. I det grövsta fallen behöver polis och barnskydd kopplas in.



Bilden har anpassats till Åländska förhållanden utgående från Våldspyramiden som presenterats av Riksidrottsförbundet i dokumentet "Skapa Trygga Idrottsmiljöer"

(Bäck & Magnusson, 2019).

Regelverk att luta sig mot om något händer:

- Finsk eller åländsk lagstiftning
- Barnkonventionen
- Eventuellt grenförbunds stadgar
- Ålands Idrottsförbunds stadgar
- Föreningens stadgar

#### Om du behöver du hjälp utanför föreningen:

Ålands Idrott ..... 0457 345 59 28  
 Polisen ..... 018 527 100  
 Barnens hjälptelefon BRIS (under 18 år) ..... 018 25520  
 BRIS vuxentelefon om barn ..... +46 77 150 5050  
 BRIS stödlinje för idrottsledare ..... +46 77 440 00 42  
 Rädda Barnen ..... 018 14 394  
 Brottsofferjouren ..... 0457 34 55 777  
 Riksomfattande kristelefon på svenska. 09 2525 0112

Du är inte ensam-tjänsten.....



Är det akut? Ring 112

#### Ålands Idrott rekommenderar:

Att alla föreningar funderar på hur föreningens disciplinära åtgärder ska se ut och lägger in detta i stadgarna. Se Finlands Olympiska kommitté:s exempelstadgar 9 § för förslag: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2019/06/seurojen-mallisaannot-2019-sv.docx>

## 2. Handbok för idrottsorganisationer

### 2.1 Förebyggande av osakligt bemötande

#### 1. KONTROLLERA BROTTSLIG BAKGRUND

Begär brottsregisterutdrag, enligt Ålands Idrotts [anvisningar](#), på personer som ska jobba, i anställningsförhållande eller i frivilliguppdrag med minderåriga. Intervjua personer och begär referenser om möjligt.

#### 2. KOM ÖVERENS OM VÄRDEGRUND OCH GEMENSAMMA SPELREGLER

En tydligt definierad värdegrund som genomsyrar hela organisationen är en viktig del i att skapa en trygg idrott. Värdegrunden är de värderingar och ställningstaganden organisationen kommit överens om och som ska gälla alla medlemmar.

Kontrollera att trakasserier och osakligt bemötande och eventuella disciplinära åtgärder finns omnämnda i stadgar och regelverk. Gör upp tydliga gemensamma regler för dem som verkar bland barn och unga och kräv att anställda och frivilliga genom underskrift förbinder sig att följa dessa. Även varje lag/grupp behöver ha gemensamma spelregler om bemötande, språkbruk etc.

#### 3. UTSE ANSVARSPERSONER

Utse ansvarspersoner i organisationen. Vem kontaktas om osakligt bemötande misstänks eller uppdagas?

#### 4. INFORMERA

Informera organisationens medlemmar, aktiva och föräldrar om värdegrund, spelregler, ansvarspersoner och om föreningens förebyggande arbete, t.ex. hemsidan, i infomaterial och på föräldramöten.

#### 5. GÖR EN HANDLINGSPLAN

Bygg upp organisationens handlingsplan för när något oönskat inträffar så att ni är rustade om något skulle hända. Det underlättar när det inträffade skall utredas. Informera om handlingsplanen i organisationen.

#### 6. UTBILDA

För att förebygga diskriminering, sexuella trakasserier, våld, sexism och osakligt bemötande inom idrottsrörelsen är det viktigt att alla som arbetar inom idrotten får utbildning i ämnet. Ålands Idrott ordnar utbildningar och det finns bra fördjupningsmaterial att ta hjälp av.

#### 7. DISKUTERA OCH IDENTIFIERA RISKER

Försök identifiera var i er organisation det finns risk för att mobbning, trakasserier, sexuella övergrepp och våld skulle kunna uppstå, som till exempel omklädningsrum, under resor eller på sociala medier. Diskutera hur ni tillsammans kan minimera de risker som identifieras. Ju mer de aktiva i idrottsrörelsen känner till om fenomenet desto svårare är det för personer som beter sig osakligt att verka.

#### 8. BEGÄR FEEDBACK

Genom t.ex. enkäter om aktivas och engagerades trivsel kan olägenheter uppdagas och åtgärdas.

## 2.2 När osakligt bemötande inträffar

Som utgångspunkt hör enligt föreningslagen eventuellt beslutsfattande i samband med hantering av t.ex. osakligt bemötande och dylika ärenden till berörd föreningsstyrelses uppgift, om inte annat beslutats om inom ramen för föreningens stadgar. Berörd förening är alltså ansvarig för verkställandet av eventuella åtgärder med anledning av det inträffade.

Vad som upplevs som osakligt bemötande beror på individen, situationen, samspelet och tidigare erfarenheter. Det avgörande är ändå alltid hur offret upplever situationen. Om hen känner att hen blivit osakligt bemött, bör frågan tas på allvar. Den utsatta har rätt att reagera och agera.

Den utsatta eller någon närstående bör agera på följande sätt:

- Markera att beteendet är oönskat genom att säga ifrån, eller be någon annan säga ifrån.
- Söka stöd om det inte hjälper att säga ifrån.
- Prata med någon i förtroende. I föreningen och/eller förbundet finns personer att vända sig till.
- Skriva ned allt om det inträffade; datum, klockslag, vad som hände, eventuella vittnen och så vidare. Det är viktigt med bevismaterial om händelsen leder till en utredning. Den utsatta kan också beskriva sina upplevelser för någon närstående person som i sin tur kan skriva ner det inträffade.

Föreningen bör agera på följande sätt om **det finns skäl att misstänka brott**:

- Finns det osäkerhet kring om det är fråga om ett brott rådfråga polis, brottsofferjouren eller du är inte ensam-tjänsten. Vid fråga om råd behöver inga namn nämnas.
- Vid brottsmisstanke polisanmäl och bedöm om en barnskyddsanmälan behöver göras.

Föreningen bör agera på följande sätt om **det inte finns skäl att misstänka brott**:

- Ta kontakten på allvar och agera diskret.
- Utse ansvarspersoner som för ärendet vidare (om detta inte finns inkluderat i handlingsplanen).
- Agera snabbt och konsekvent.
- Höra alla inblandade neutralt i en utredning av det inträffade.
- Sätta den misstänkte på "time-out" från verksamheten under ärendets utredning.
- Kommunicera i ärendet eventuellt i samråd med förbund (eget grenförbund och/eller Ålands Idrott utifrån bedömning)

Viktigt att tänka på

- Det kan vara svårt för en utsatt att berätta. Den utpekade förövaren kan vara populär, omtyckt och/eller ha en central funktion och/eller en maktposition i föreningen. Försök beakta sådant i handlingsplanen.
- Alla idrottare, föräldrar, tränare och föreningsfunktionärer ska behandlas jämlikt och respektfullt. Tänk på att inte döma någon på förhand utan lyssna förutsättningslöst på alla inblandade.
- Föreningen bör alltid agera med stort ansvar och diskretion och det är viktigt att fundera över kommunikationsstrategin i händelse av en offentlig kris.

## 2.3 Exempelmall för handlingsplan

**Handlingsplan – åtgärd i fem steg** ur Skapa Trygga Idrottsmiljöer, (Bäck & Magnusson, 2019)

### 1. Skaffa en bild av läget

Vad har hänt? Vilka är inblandade? Är det akut – säkra miljön för den som är utsatt. Undvik själv att försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir polisutredning är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer

Om den utsatta är ett barn är det viktigt att tänka på följande:

- Ta omedelbar kontakt med föräldrarna. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten istället kontaktas.
- Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet.

Om förövaren finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:

- Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form, ska den personen ta "time out" under eventuell utredning.
- Är förövaren ett barn är dialogen med föräldrar mycket viktig. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott – anmäl också till Socialtjänsten.

### 2. Är det ett brott?

Om ja, polisanmäl. Vid osäkerhet kontakta polisen för rådgivning.

Om det inte är ett lagbrott, undersök om det kan vara ett brott mot föreningen stadgar, Ålands Idrotts stadgar eller eventuellt grenförbunds stadgar och agera utifrån respektives regelverk och rekommendationer.

Om det varken är ett lagbrott eller stadgebrott så bör ni själva försöka reda ut vad som hänt och sedan följa resterande steg i handlingsplanen. Åland Idrotts Trygg idrott-utskott finns som stöd.

### 3. Identifiera vilket behov av stöd som finns

Finns det behov av stöd hos den utsatta, tränare, föreningsstyrelse, eventuellt andra inblandade och eventuell förövare? Använd det nätverk som ni tagit fram under ert förebyggande arbete.

### 4. Identifiera vilka som behöver information

Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte veta allt. Vilka behöver information om det hänt samt vilken form av information det ska vara? Utse en person som kommunicerar i ärendet så att informationen är konsekvent och uppdaterad hela tiden.

### 5. Följ den rutin som ni byggt upp

I det förebyggande arbetet har man förhoppningsvis kommit överens om ansvarspersoner och rutiner för förebyggande arbete och agerande ifall något oönskat inträffar. Följ rutinen i hanteringen av ärendet och följ upp det som hänt genom att utvärdera rutinerna.



## 3. Ålands Idrotts handlingsplan för trygg idrott

### 3.1 Handläggande av incidenter

Ålands Idrott verkar för nolltolerans mot diskriminering, sexuella trakasserier, våld, sexism och osakligt bemötande inom idrottsrörelsen.

Ålands Idrott har tillsatt ett Trygg idrott-utskott, bestående av förbundsordföranden, sportchefen samt vid behov en eller flera idrottskonsulenter. Trygg idrott-utskottets uppgift är att förebygga och hantera incidenter inom den egna organisationen samt att hjälpa medlemsorganisationer med detta. Trygg idrott-utskottet handlägger alla incidenter som anmäls till Ålands Idrott i enlighet med denna handlingsplan.

Det är viktigt att en opartisk bedömning säkerställs i handläggning av alla ärenden. En tydligt formulerad handlingsplan underlättar då rutinerna alltid är de samma. I små föreningar och samhällen är kontakterna ofta täta och bedömning av eventuella jävsförhållanden behöver göras för varje enskilt fall. Såväl ansvarstagande som diskretion behöver vägas in. Hänsyn behöver tas till skyddande av de inblandades personliga integritet.

Handboken och handlingsplanen uppdateras genom styrelsebeslut årligen på det första mötet efter förbundets konstituerande möte. Dokumentation över emottagna anmälningar och vidtagna åtgärder förvaras i låsta utrymmen i enlighet med dataskyddsförordningen.

### 3.2 Mottagande anmälan om oro/osakligt bemötande

Anmälningar om oro/osakligt bemötande görs i första hand till **sportchefen eller någon av idrottskonsulenterna**. Vid särskilda skäl, om t.ex. sportchefen är föremål för misstankar om osakligt bemötande, tas kontakt med förbundsordföranden.

Den som emottar anmälan:

- ✓ Berömmar initiativet att ta kontakt och lyssnar förutsättningslöst.
- ✓ Tar ärendet på allvar och ansvarar för att ärendet framskrider.
- ✓ Lovar inget slutresultat.
- ✓ Kommer överens om tidpunkt för nästa kontakt och håller fast vid den, även om ärendet inte fortskridit.
- ✓ Den som tar emot anmälan dokumenterar i uppgjord dokumentmall: vem som tagit emot anmälan, vem som tagit kontakt samt kontaktuppgifter till denne, datum för kontakt, kort beskrivning av ärendet och vilka fortsatta åtgärder som man enats om. Anteckningarna läggs till dokumentationen av ärendet.

### 3.3 Lägesbedömning

#### Vad har hänt? Vilka är inblandade?

Trygg idrott-utskottet gör en första bedömning av läget. Ingen egen utredning görs före bedömning gjorts om det kan handla om ett brott, eftersom detta skulle kunna inverka på en eventuell polisutredning.

Ålands Idrott berörs *direkt* om incident inträffat i någon verksamhet där Ålands Idrott står som arrangör eller misstänkt förövare är anställd, förtroendevald eller ideellt engagerad i Ålands Idrotts verksamhet. Ålands Idrott berörs *indirekt* om incident inträffat i en medlemsorganisation eller misstänkt förövare är anställd, förtroendevald eller ideellt engagerad i medlemsorganisationens verksamhet.

Om Ålands Idrott berörs direkt görs en bedömning om någon medlemsorganisation också berörs av det inträffade och om fortsatt handläggning av ärendet kan skötas gemensamt.

### 3.4 Åtgärder

#### Behöver det vidtas akuta åtgärder för att säkra miljön för den som är utsatt?

Trygg idrott-utskottet bedömer, eventuellt efter rådgivning av berörda myndigheter, om det inträffade kan vara ett lagbrott.

#### *När det finns brottsmisstanke*

Om bedömning görs att det kan handla om ett brott och akuta åtgärder krävs för att skydda den utsatte agerar Ålands Idrotts Trygg idrott-utskott, **oavsett om Ålands Idrott berörs direkt eller indirekt**, enligt följande:

- ✓ Om den utsatta är ett barn kontaktas föräldrarna omedelbart, såvida problematiken inte misstänks finnas inom den utsattes familj. Om problematik misstänks inom familjen görs en barnskyddsanmälan.
- ✓ Om den misstänkte förövaren är ett barn är föräldrdialog viktig även där.
- ✓ Polisanmälan görs. Om den som emottagit anmälan gör en brottsanmälan lämnas fortsatta utredningar till myndigheterna. I vissa fall kan det vara skäl att även göra en barnskyddsanmälan.

I fall där Ålands Idrott berörs direkt, polisanmälan gjorts och förundersökning pågår inleds ingen intern utredning av det inträffade utan utredningen överläts åt myndigheterna. **Den misstänkte sätts omedelbart på "time-out" från alla uppdrag inom förbundet under ärendets utredning.** I samband med att den misstänkte delges information om att denne behöver ta "time-out" ges denne möjlighet att kommentera det inträffade. Protokoll förs över hur avstängning tillsvidare meddelats och om möjligt undertecknas det av alla parter, om det inte är möjligt skriver den som delgett informationen under protokollet.

Om Ålands Idrott berörs indirekt kontaktas berörd medlemsorganisation så fort ovannämnda åtgärder vidtagits. **Om det är känt att en polisanmälan gjorts och att den misstänkte förövaren är aktiv i en medlemsorganisation i någon form, bör Ålands Idrott rekommendera berörd medlemsorganisation att sätta den misstänkte på "time-out" från verksamheten under ärendets utredning.**

#### *När det inte finns brottsmisstanke*

När det inte handlar om lagbrott och Ålands Idrott berörs direkt bör det göras en egen utredning om det handlar om brott mot Ålands Idrotts stadgar eller policydokument. Alla parter har rätt att bli hörda i förtroende. I en utredning bör dokumenteras följande: vem som hörts, när, vilka som var närvarande, innehåll och åtgärder som överenskommit. Vid hörande av minderårig bör föräldrar erbjudas möjlighet att närvara och görs hörandet utan deras närvaro krävs samtycke. Om föräldrar ej närvarar bör en minderårig ha en annan trygg vuxen med sig. Om föräldrarna inte är närvarande vid hörandet informeras de i efterhand om vad som diskuterats och vilka åtgärder som vidtas.

Vid en utredning är det viktigt att inte ifrågasätta det som sägs, att informera personen om varför denne hörs och att informera om den fortsatta processen.

Beslut om fortsatta åtgärder tas av Trygg idrott-utskottet i enlighet med förbundets bestämmelser; stadgar och policydokument. Tryggande av miljön för barn och unga bör alltid vara högsta prioritet.

Har en incident där Ålands Idrott inte berörs direkt ägt rum i en medlemsorganisation och åtgärder bedöms som mindre akuta, **är det den berörda medlemsorganisationen som skall utreda det inträffade vidare**, eventuellt kontakta föräldrar, bedöma behovet av "time-out" eller vidta andra nödvändiga åtgärder. Är det inträffade inte ett lagbrott, är det ett brott mot föreningens stadgar eller spelregler? De egna grenförbunden kan även ha regelverk om förseelser och disciplinära åtgärder. Behöver medlemsföreningen assistans vid eventuella egna utredningar finns Ålands Idrott som bollplank.

#### *Finns det behov av stöd?*

Bedömning görs om vilken typ av stöd det kan finnas behov av hos inblandade och stöd erbjuds utifrån kontaktnätverket.

### **3.5 Kommunikation/information**

Trygg idrott-utskottet överväger vilken information som skall lämnas ut samt till vilka och på vilket sätt. Då Ålands Idrott berörs direkt eller det inträffade berör hela idrottsrörelsen är det sportchefen som sköter kommunikationen internt och externt, om det av särskilda skäl inte utsetts en annan person för denna uppgift.

Trygg idrott-utskottet måste i varje enskilt fall väga skyddet av personlig integritet mot behovet av öppenhet och förebyggande av tystnadskultur och avgöra när det är skäl att informera i bredare skala, t.ex. genom ett pressmeddelande.

Då en medlemsorganisation berörs av det inträffade sköts kontakten till medlemsorganisationen på följande sätt:

Trygg-idrott utskottet:

- ✓ Tar reda på hur den berörda organisationens regelverk och handlingsplaner ser ut beträffande osakligt bemötande.
- ✓ Avgör utifrån regelverket vem i organisationen som kontaktas.
- ✓ Avgör vilka uppgifter om det inträffade som behöver delges. Den som gjort anmälan angivs inte utan dennes samtycke.
- ✓ Organisationen erbjuds stöd i handläggningen av ärendet.
- ✓ Kommer överens med organisationen om fortsatta åtgärder och åtgärdernas tidtabell.
- ✓ Dokumenterar kontakten till organisationen med kontaktperson, datum och vad som överenskommits om fortsatta åtgärder. Dokumentationen sänds skriftligen per e-post till organisationens kontaktperson.
- ✓ Informerar den som anmält om kontakten till organisationen och hur ärendets handläggning fortskrider.
- ✓ Begär en slutrapport av organisationen över åtgärder som vidtagits.
- ✓ Informerar den som anmält om innehållet i slutrapporten och om eventuella åtgärder som vidtagit.

Då Ålands Idrott berörs indirekt ligger ansvaret för kommunikation externt på den berörda medlemsorganisationen. Ålands Idrott kan fungera som stöd.

### 3.6 Rapportering

En skriftlig sammanfattning görs av varje incident. I sammanfattningen dokumenteras hanteringen av ärendet, höranden, tagna beslut och vidtagna åtgärder. Dokumentationen är viktig och kan komma till användning i eventuella konfliktsituationer.

Trygg-Idrott utskottet rapporterar till styrelsen.

När Ålands Idrott berörs direkt rapporteras vilken typ av incident det rör sig om, ifall det rör sig om brottsmisstanke eller ej och vidtagna åtgärder. Detaljerad information undviks om särskild anledning inte föreligger.

Då en incident inträffat i en medlemsorganisation och Trygg-Idrott utskottet varit involverat i handläggning eller fungerat som bollplank rapporteras till styrelsen endast att Trygg-Idrott utskottet varit verksamt.