

**Ålands Idrott, styrelsemöte**  
Idrottens hus kl 17.45-18.45

**Närvarande:**

Anders Ingves, ordförande	AI
Annina Berglund	AB
Pauline Friman	PF
Stefan Hägg	SH
Kirsi Jansson	KJ
Kristian Karlsson	KK
Anna-Karin Salmén	AS
Peter Wahlstedt	PW

**Ej beslutande:**

Jenna Gestranus, sportchef JG

**Frånvarande:**

Mikael Weckman MW  
Katarina Sundberg KS

**Ärenden:**

**Check in**

**§ 11/26**

**Arbetsgruppernas sammankomster**

09.02.2026  
16.02.2026

Fler längre, kort sammanfattning  
Elitidrott, kort sammanfattning

**Beslut:** Antecknades till kännedom.

**§ 12/26**

**Behandling av ansökningar till stipendieprogram**

Arbetsgruppen för elitidrott har behandlat inkomna stipendieansökningar per den 31 januari. Arbetsgruppen föreslår att stipendier beviljas om totalt 4750 € enligt bilaga § 12/26.

**Beslut:** Enligt förslag i Bilaga § 12/26.

**§ 13/26**

**Fastställande av stipendier för idrottsutmärkelser 2025**

JG föreslår att styrelsen fastställer stipendierna till vinnarna av idrottsutmärkelser 2025 enligt bifogat underlag.

**Beslut:** Enligt förslag i Bilaga § 13/26.

**§ 14/26**

**Fastställande av röstlängd**

Röstlängd upprättas enligt stadgan av Ålands Idrottsförbund senast den sista februari varje år. Röstlängden gäller oförändrad tills dess att ny röstlängd fastställs. Förslag till uppdaterad röstlängd biläggs beredningen. JG föreslår att röstlängden godkänns.

**Beslut:** Röstlängden fastställdes enligt Bilaga § 14/26.

## § 15/26

### Parastödsberäkningar, förtydligande av regelverk

Med hänvisning till att tillämpningen av regelverket för fördelning av stöd, antaget 16.06.2025 §57.25, i sin nuvarande lydelse inte är fullt genomförbar i praktiken, föreslås att justera beräkningsmodellen för ledarstöd. Justeringen ersätter tidigare tolkning i regelverket enligt fotnot 14, där samtliga ledare i paraidrottsgrupper angavs som fullt stödberättigade.

För att uppnå en rättvis, transparent och administrativt genomförbar fördelning föreslås därför värderingen av ledare enligt följande principer:

– För ordinarie verksamhet tilldelas en grupp ett grundvärde baserat på en ledare. Om två eller fler ledare medverkar i samma grupp justeras värdet endast marginellt uppåt, då stödet avser gruppens verksamhet och inte antalet enskilda ledare. För paraidrottsverksamhet tilldelas grupper ett väsentligt högre värde än ordinarie verksamhet, för att spegla verksamhetens särskilda behov. Vid fler än en ledare i samma grupp justeras värdet inom ett högre intervall, utan att stödet ökar proportionellt med antalet ledare.

Beslutet syftar till att bättre spegla verksamhetens faktiska behov, samtidigt som stödsystemets långsiktiga hållbarhet och principen om likabehandling säkerställs.

Ytterligare föreslås att Ålands Idrott skall utreda möjligheterna att arbeta för att ta fram statistik inom paraidrott på individnivå. Detta medför diskussioner och utveckling av hantering i Suomisport/Membra.

**Beslut:** Enligt förslag. Uppdaterat regelverk i Bilaga § 15/26.

## § 16/26

### Jämställdhet och inkludering, uppdatering av policydokument och hjälpmaterial

Justeringar i Ål:s samlingsdokument för policys gjordes 17.09.2025, § 80/25 med medskick från styrelsen att framöver förtydliga hur Ål jobbar med inkluderingsfrågor.

Förslag till uppdaterat policydokument bifogas beredningen tillsammans med uppdaterat stödmaterial. JG föreslår att uppdateringarna godkänns.

**Beslut:** Enligt förslag. Uppdaterat policydokument Bilaga § 16.26.1 och uppdaterat stödmaterial § 16.26.2.

## § 17/26

### Sportchefen informerar

Avstämning med LR (tjänsteman, minister och jurist) om idrottslag och förordning Idrottsfesten 2026  
Trygg idrotts-case,

#### **Idrottskonsulenternas föreningsarbete:**

ÅSW 10 sporter anmälda - några ytterligare intresserade

LE träffat Slepner och uppdaterat nya ordföranden

LE deltagit på info om Nordiska bidrag och EU-stöd för kulturfältet och civilsamhället

Utbyte med Hudiksvalls nationella idrottsutbildning tillsammans med Ålands Lyceum.

Vecka 16 besöker deras studerande oss och under HT 26 besöker våra studerande med fotboll specialidrott Hudiksvall

Fystester genomförda tillsammans med IFK Mariehamn AB

Träff med Alenskur för uppdatering kring specialidrott och utbildning

#### **Påverkansarbete:**

AI och JG på PAF-fördelningsrådsmöte 22 januari

AI och JG infotillfälle rörande PAFs organisation och utredning

**Beslut:** Antecknades till kännedom.

§ 18/26

**Kommande möten**

18-mars	2026
08-apr	2026
22-apr	2026 Idrottstinget
20-maj	2026

**Beslut:** Antecknades till kännedom.

09/03/2026



09/03/2026



Anders Ingves (Mar 9, 2026 17:17:32 GMT+1)

**Beslut**

- Amanda Qvarfordt (Ishockey) 500 Euro
- Amanda Kanborg (Gymnastik) Avslag
- Daniil Karpov (Judo) 500 Euro
- Fanny Ek (Simning) Avslag
- Jenny Ek (Simning) Avslag
- Kenta Sandvik (Styrkelyft) 500 Euro
- Marcela Sandvik (Styrkelyft) 1500 Euro
- Noa Nordqvist (Boxning) 750 Euro
- Otto Sjuls (Styrkelyft) 500 Euro
- Tim Granström (Discgolf) 500 Euro

Namn	Pris	Summa
Marcela Sandvik	Internationella framgångar, VM	1250
Natalie Örnkvist	Internationella framgångar, VM	3000
Erik Weyand	Internationella framgångar, EM	900
IFK Mariehamn ishockey	Årets idrottsförening	Resecheck 1000 € VL
Ylva Watkins	Årets idrottsledare	1000
Olivia Ulenius	Årets Idrottsprestation	1000
Fia Metsola	Årets barn-och ungdomsledare	1000
Mats Häggblom	Årets eldsjäl	1000
	Eckerölinjens resecheck, tilldelad av årets	
Germundö Alpin	eldjäl	Resecheck 1000 € EL
		9150

Utkast 02-05-2024  
Arbetsgruppsmöte elit

## INTERNATIONELLA FRAMGÅNGAR

Idrottsförbundet har sedan 2002 fastställt en fördelningsnyckel för idrottare/idrotter som vinner internationella medaljer vid EM-, VM-, eller OS-trävlingar. Fördelningsnycklarna förändrades 2011.

2010

OS-medalj	3000€
VM – medalj	2000€
EM medalj	1000€

2011

Olympiska Idrotter Icke Olympiska Idrotter

OS-medalj	4000€	
VM – medalj	3000€	1250€
EM medalj	2000€	900€
Ungdoms OS	1500€	

Endast den högst värderade medaljen berättigar till stipendium för en/ett och samma idrottare/lag och tävlingsår.

Idrott eller aktiv som deltagit i och vunnit medalj i officiella mästerskapstävlingar skall anmäla detta till Ålands Idrott snarast möjligt.

I samband med idrottsgalan uppmärksammar landskapsregeringen i samarbete med Ålands Idrott Internationella framgångar, framgångar på seniornivå i internationella mästerskap EM, VM och OS.

Grundläggande förutsättningar för att kunna erhålla pris på Ålands Idrottsgala är:

Att pristagaren gått ut grundskolan och

a) är fostrad i åländsk förening

ELLER

b) representerar en medlemsorganisation och har gjort det minst ett år

För att erhålla pris på Ålands Idrottsgala för internationella framgångar skall idrottaren tävla för Finland eller Åland

Bilaga § 14/26 Fastställd av Ål:s styrelse 25.02.2026

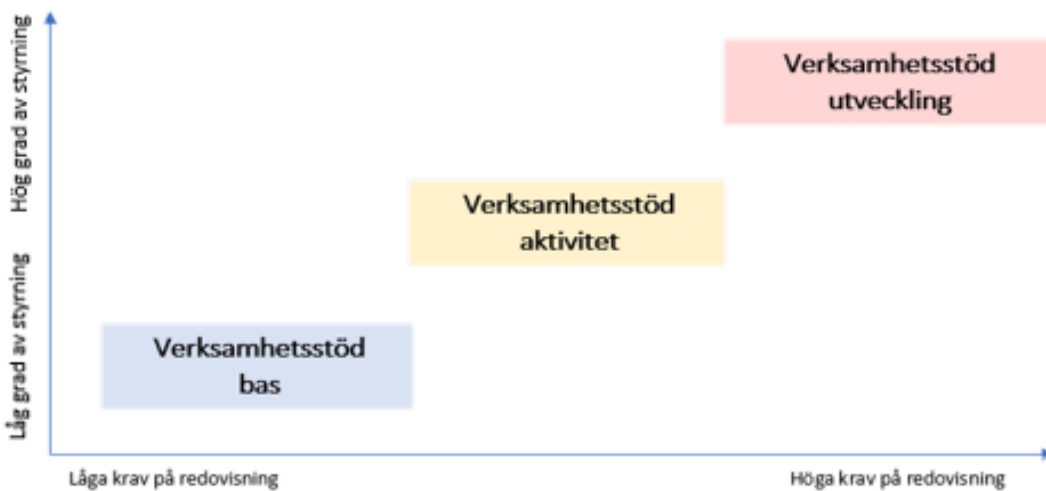
Namn	Antal medlemmar	Röstetal
Agility.ax	53	1
Ålenskur Islandshästförening	55	1
AX Discgolf	121	1
Basket Åland	55	1
BK Komet	18	1
BK Smash Åland	24	1
Bowlingklubben BACCUS	5	1
Bowlingklubben Käglan	17	1
Brändö IK	ej meddelat	1
De Utvecklingsstördas Vål	435	3
Eckerö IK	72	1
FBC Åland	110	1
FC Åland r.f.	37	1
Färjsundets seglarförening	ej meddelat	1
Föglö UIA	102	1
Germundö Alpin	738	5
Gymnastics Åland	1 181	5
Hammarlands IK	141	1
Hilti Fightcenter Åland	ej meddelat	1
IF Finströmskamraterna	193	2
IF Fram	217	2
IF Åland	292	2
IFK Mariehamn	217	2
IFK Mariehamn bordtennis	30	1
IFK Mariehamn Bowling	12	1
IFK Mariehamn fotboll	683	5
IFK Mariehamn ishockey	256	2
Jomala IK	513	4
Karateklubben Ogawa	76	1
Kyrkoby Golfklubb	200	2
LadyTeam Mariehamn Ishockey	3	
Lemlands Idrottsförening	463	4
LUIA	ej meddelat	1
Mariehamn Lawn-Tennisklubb	467	4
Mariehamns Bågskytteförening	26	1
Mariehamns Pensionärsförening	ej meddelat	1
Mariehamns Seglarförening	648	5
Mariehamns Shorinji Kempo Klubb	21	1
Nordic Budo & Sports Academy	65	1
Omnia	ej meddelat	1
Ridklubben Sleipner	247	2
Sportdykarklubben Nautilus	76	1
Stiftelsen Åland Island Games 1991	Associerad	0
Styrkestället Barbell Club	13	1
Sunds IF	45	1
Tai Chi-föreningen Vita Tranan	24	1
Team Flowdog	ej meddelat	1
Viking Ålands Sport Club	140	1
Vårdö IK	ej meddelat	1
Åland Island Games Association	Associerad	0
Åland Orcas	23	1
Åland Triathlon Club	24	1
Åland United	79	1
Ålands Bowlingförbund		1
Ålands Bruks och Sällskapshundklubb	178	2
Ålands Curlingklubb	32	1
Ålands danssportklubb Team Dunder	ej meddelat	1
Ålands Dynamiska Sportskytte klubb	20	1
Ålands Fotbollförbund		1
Ålands Golfklubb	1 086	5
Ålands Hästsportförening	Associerad	0
Ålands Idrottsdistrikt		1
Ålands Innebandyförbund		1
Ålands Judoklubb	150	1
Ålands Kajakklubb	ej meddelat	1
Ålands Kraftsportklubb	59	1
Ålands Motionsförening	743	5
Ålands Motorklubb	143	1
Ålands Schackklubb	55	1
Ålands Simförening	443	3
Ålands Sportskytteförening	239	2
Åländska Segelsällskapet	1 074	5

## REGELVERK FÖR FÖRDELNING AV STÖD

Verksamhetsstödet fördelas i tre stödformer: verksamhetsstöd bas, verksamhetsstöd aktivitet (riktade stöd) och verksamhetsstöd utveckling. Utöver dessa stödtyper kan uppdragsersättning beviljas för särskilda uppdrag.

Investeringsstöd för anläggningar och redskap samt stipendieprogrammet följer tidigare beslutade kriterier.

För alla stöd tillämpas förutom detta regelverk landskapsregeringens principer för stöd ur penningautomatmedel. För att säkerställa att medel går till allmännyttig idrottsverksamhet genomförs fördjupad granskning av verksamheter med anknytning till kommersiell verksamhet.



**Verksamhetsstöd bas** är ett generellt stöd för att stödja verkställandet av basverksamhet inom medlemsorganisationens idrott(er) och upprätthållande av demokratisk ordning. Det avgränsas inte till särskilda verksamheter utan kan nyttjas för de ändamål som organisationen själv anser viktigast för att fullgöra sina uppdrag, till exempel administrativa kostnader. Denna form av stöd kräver lägst grad av redovisning.

**Verksamhetsstöd aktivitet (riktade bidrag)** är ett riktat stöd till en viss eller till flera angivna verksamheter som föreningen bedriver. Det är mer styrning i användandet av aktivitetsstöd än för basstöd, och högre krav på redovisning.

Aktivitetsstöd införs för tre områden:

1. Barn- och ungdomsidrott
2. Vuxenidrott
3. Paraidrott

**Verksamhetsstöd utveckling** är en tidsbegränsad stödform för utbildning, projekt och elitidrott. Det kan handla om satsningar på specifika målgrupper eller områden för att utveckla idrottsrörelsen i önskad riktning. Projekt inom de av Ålands Idrotts förbundsstyrelse beslutade fokusområden prioriteras. Det finns en hög grad av styrning av vad pengarna får användas till samt höga krav på redovisning. Ett utvecklingsstöd kan beviljas som tvåårigt vid behov.

**Uppdragsersättning** är en ersättning för speciella ändamål och idrottsevenemang. Uppdraget kan beviljas en organisation som har en särskild roll inom idrottsrörelsen, och som genomför uppdrag för hela eller stora delar av idrottsrörelsen. Det kan handla om större internationella idrottsevenemang som kan komma att hållas på Åland eller för projekt och andra satsningar för utvecklande av idrotten. Till uppdragsersättning hör exempelvis Ålands deltagande i Öspelen och annat internationellt deltagande i idrottstävlingar. Villkoren för ett uppdrag regleras i ett uppdragsavtal.

### **Deadlines:**

Följande deadlines gäller för ansökan av de olika stödtyperna:

	<b>15.10</b>	<b>Löpande</b>
Verksamhetsstöd bas	✓	✗
Verksamhetsstöd aktivitet	✓	✗
Verksamhetsstöd utveckling – Utbildning	✓	✓
Verksamhetsstöd utveckling – Projekt	✓	✓
Verksamhetsstöd utveckling – Elitidrott	✓	✗
Investeringsstöd för anläggningar och redskap	✓	✗
Stipendieprogram	Deadlines 30.11, 31.1, 30.4 och 31.8	

**VERKSAMHETSSTÖD FÖRENING**

<b>Verksamhetsstöd utveckling</b>		
Utbildning	Projekt	Elitidrott
<b>Verksamhetsstöd aktivitet</b>		
Barn- och ungdomsidrott	Vuxenidrott	Paraidrott
<b>Verksamhetsstöd bas</b>		

Syfte: Syftet med basstödet är att stödja Ålands Idrotts medlemsföreningar i verkställandet av basverksamhet inom föreningarnas idrotter och upprätthållande av demokratisk ordning. Det finns en hög grad av frihet i användandet av stödet.

Stödberättigad förening: Allmännyttig ideell förening med hemort på Åland som bedriver idrott och/eller motion samt har varit registrerad i minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Villkor:

- Medlemskap i Ålands Idrott
- Följer Ålands Idrotts stadgar och har fullföljt sina åligganden<sup>1</sup> under föregående kalenderår samt lever i enlighet med idrottsrörelsens värdegrund och policys.
- Inlämnat följande dokument<sup>2</sup>:
  - o Budget
  - o Verksamhetsplan
  - o Alkohol- och drogpolicy
  - o Jämställdhetspolicy och handlingsplan<sup>3</sup>

Storlek på stödet:

Styrelsen för Ålands Idrott beslutar årligen storleken på basstödet på basen av fördelbara landskapsunderstöd från Ålands Landskapsregering.

Beräkning av stöd

Basstödet fördelas till alla stödberättigade föreningar som uppfyller villkoren ovan enligt följande parameter:

- **Antal medlemmar** (genomsnitt av de två senaste åren)

Ansökan:

Ansökan inlämnas till Ålands Landskapsregering **senast den 15 oktober kl. 16.15**. Om 15 oktober infaller på en helg gäller följande vardag kl 16.15. Försenad ansökan beaktas ej. Senast i samband med ansökan ska de i villkoren nämnda dokument inlämnas.

Beslut

Styrelsen för Ålands Idrott fattar ett preliminärt beslut om basstöd senast i december. Beslutet fastställs efterföljande år i februari efter att budgeten för innevarande år har bekräftats av Ålands Landskapsregering.

Utbetalning:

Utbetalning sker så snart som möjligt efter fastställt beslut, förutsatt att Ålands Idrott har fått tillgång till medel från Ålands Landskapsregering. Totala stöd över 50 000 € betalas ut i två rater.

Redovisning av erhållet stöd:

Ingen redovisning krävs.

<sup>1</sup> Med åligganden avses förpliktelser från föregående kalenderår, samt inlämnad verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för föregående räkenskapsperiod.

<sup>2</sup> Alla policydokument ska vara behandlade på minst ett styrelsemöte under de senaste 12 månaderna.

<sup>3</sup> Handlingsplan för jämställdhet (mål och åtgärder) bör inlämnas (nya sökande) eller följas upp och revideras.

Användning och återkrav:

Stöd får endast användas för det ändamål som nämns i beslutet. Om användningsändamålet inte har definierats i beslutet ska stödet användas för det ändamål som angetts i ansökan. Ålands Idrott har rätt att återkräva hela eller delar av stöd som betalats om det efter utbetalning framkommer att utbetalning grundats på oriktiga uppgifter.

## Verksamhetsstöd aktivitet (riktade bidrag)

## Förening

Syfte: Aktivitetsstödet är ett riktat bidrag för att stödja föreningar i att bedriva en verksamhet som:

- Bidrar till att alla barn och ungdomar ska ha möjlighet att upptäcka idrotten, utveckla sin fulla potential samt mötas av kompetenta ledare (barn- och ungdomsidrott).

och/eller

- Stödjer idrott och motion i förening genom hela livet så att fler vuxna och äldre väljer att idrotta i förening (vuxenidrott).

och/eller

- Inkluderar personer med funktionsnedsättning som utövare eller ledare (paraidrott)<sup>4</sup>.

### Stödberättigad förening:

Förening som bedriver regelbunden tränarledd idrotts- och/eller motionsverksamhet för personer som är 7 år eller äldre samt uppfyller villkoren för basstöd.

### Villkor:

- Tillgänglig närvarostatistik i ett av Ålands Idrott utvalt digitalt verktyg.
- Inlämnat följande dokument:
  - Barn- och ungdomsriktlinjer<sup>5</sup> om stöd söks för barn- och ungdomsverksamhet.
  - Uppföljning och utvärdering av föreningens egen verksamhet från föregående verksamhetsår som kopplas till verksamhetsområde(n) samt inför året inlämnad verksamhetsplan och budget.

### Storlek på stödet:

Styrelsen för Ålands Idrott beslutar årligen storleken på aktivitetsstödet på basen av fördelbara landskapsunderstöd från Ålands Landskapsregering.

### Beräkning av stöd:

Aktivitetsstödet fördelas till alla stödberättigade föreningar som uppfyller villkoren ovan enligt följande parametrar (genomsnitt av de senaste två åren)<sup>6</sup>:

- **Barn- och ungdomsidrott:**
  - **Närvarostatistik för deltagare i aktivitet<sup>7</sup>**
    - Tränarledda tillfällen (utbildad)<sup>8</sup> och antal ledare
    - Ungdomar (13-25 år)
    - Barn (7-12 år)

Tränarledda tillfällen har högst värde, följt av ungdomar och slutligen barn.

<sup>4</sup> Inom paraidrott avses deltagare som med anledning av funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder eller specialanpassad utrustning, samt ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens. OBS! paraidrottsdefinitionen har ändrats 24.02.2025 § 6/25. Den nya definitionen tillämpas på statistik inlämnad från 1.7.2025 och vid fördelning av stöd 2027. Den nya definitionen i Bilagan.

<sup>5</sup> Behandlade på minst ett styrelsemöte under de senaste 12 månaderna.

<sup>6</sup> Födelseåret avgör åldern.

<sup>7</sup> Tre träningstillfällen per vecka är bidragsgrundande inom ramen för aktivitetsstöd, barn- och ungdomsidrott fram till dataperioden som slutar 30.06.2025. Inför fördelning av stöd 2027 (dataperiod 01.07.2025-30.06.2026) gäller som bidragsgrundande två träningstillfällen per vecka för barn 7-12 år och tre träningstillfällen per vecka för ungdomar 13-25 år. För elitsatsningar finns möjlighet att söka utvecklingsstöd för elitidrott.

<sup>8</sup> Det ska finnas minst en utbildad tränare per grupp. Med utbildad tränare avses en tränare med en allmän grundutbildning inom barn- och ungdomsidrott eller en grundutbildning för barn och unga inom sin egen idrott.

- **Vuxenidrott:**
  - **Närvarostatistik för deltagare i aktivitet<sup>9</sup>**
    - Tränarledda tillfällen (utbildad)<sup>10</sup> och antal ledare
    - Vuxna (26 +)
  
- **Paraidrott:<sup>11</sup>**
  - **Närvarostatistik för deltagare i aktivitet<sup>12</sup>**
    - Tränarledda (utbildad<sup>13</sup>) parasports tillfällen och antal ledare<sup>14</sup>
    - Ungdomar (13-25 år)
    - Barn (7-12 år)
    - Vuxna (26 +)
    - Beskrivning av paraidrottsverksamheten<sup>15</sup>

#### Ansökan:

Ansökan inlämnas till Ålands Landskapsregering **senast den 15 oktober kl. 16.15**. Om 15 oktober infaller på en helg gäller följande vardag kl 16.15. Försenad ansökan beaktas ej. Senast i samband med ansökan ska de i villkoren nämnda dokument samt efterfrågade data för de olika verksamhetsområdena inlämnas i blankett och/eller som bilagor.

#### Beslut

Stödet är ettårigt. Ålands Idrott fattar ett preliminärt beslut om stöd senast i december varje år. Beslutet fastställs efterföljande år i februari efter att budgeten för innevarande budgetår blivit känd.

#### Utbetalning:

Utbetalning sker så snart som möjligt efter fastställt beslut, förutsatt att Ålands Idrott har fått tillgång till medel från Ålands Landskapsregering. Totala stöd över 50 000 € betalas ut i två rater.

#### Redovisning av erhållet stöd:

Uppföljning och utvärdering av föreningens verksamhet lämnas in i samband med ansökan om aktivitetsstöd för efterföljande år. De ska kopplas till verksamhetsområde(n), inlämnad verksamhetsplan samt budget.

<sup>9</sup> Tre träningstillfällen per vecka är bidragsgrundande inom ramen för aktivitetsstöd, vuxenidrott. För elitsatsningar finns möjlighet att söka utvecklingsstöd för elitidrott.

<sup>10</sup> Det ska finnas minst en utbildad tränare per grupp. Med utbildad tränare avses en tränare med en allmän grundutbildning inom barn- och ungdomsidrott eller en grundutbildning för barn och unga inom sin egen idrott.

<sup>11</sup> Inom paraidrott avses deltagare som med anledning av funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder eller specialanpassad utrustning, samt ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens. OBS! paraidrottsdefinitionen har ändrats 24.02.2025 § 6/25. Den nya definitionen tillämpas på statistik inlämnad från 1.7.2025 och vid fördelning av stöd 2027. Den nya definitionen i Bilagan.

<sup>12</sup> Tre träningstillfällen per vecka är bidragsgrundande inom ramen för aktivitetsstöd, paraidrott fram till dataperioden som slutar 30.06.2025. Inför fördelning av stöd 2027 (dataperiod 01.07.2025-30.06.2026) gäller som bidragsgrundande två träningstillfällen per vecka för barn 7-12 år och tre träningstillfällen per vecka för ungdomar 13-25 år. För elitsatsningar finns möjlighet att söka utvecklingsstöd för elitidrott.

<sup>13</sup> Det ska finnas minst en utbildad tränare per grupp. Med utbildad tränare avses en tränare med en allmän grundutbildning inom barn- och ungdomsidrott eller en grundutbildning för barn och unga inom sin egen idrott.

<sup>14</sup> Paraidrottsgrupper tilldelas ett väsentligt högre värde än övriga grupper, för att spegla verksamhetens särskilda behov. Vid fler än en ledare i samma grupp justeras värdet inom ett högre intervall, utan att stödet ökar proportionellt med antalet ledare.

<sup>15</sup> Bör finnas i verksamhetsplan, budget, bokslut, årsberättelse eller separat.

Användning och återkrav:

Stöd får endast användas för det ändamål som nämns i beslutet. Om användningsändamålet inte har definierats i beslutet ska stödet användas för det ändamål som angetts i ansökan. Ålands Idrott har rätt att återkräva hela eller delar av stöd som betalats om det efter utbetalning framkommer att utbetalning grundats på oriktiga uppgifter.

**Verksamhetsstöd utveckling** är en tidsbegränsad stödform för **utbildning och projekt**. Det kan handla om satsningar på specifika målgrupper eller områden för att utveckla idrottsrörelsen i önskad riktning. Det finns en hög grad av styrning av vad pengarna får användas till. Ett utvecklingsstöd kan beviljas som tvåårigt vid behov.

## Utbildning

Syfte: Syftet med utbildningsstödet är att stärka kompetensen i föreningar och förbund.

### Vem kan erhålla stöd?

Organisationer som uppfyller villkoren för basstöd kan söka stöd för att utbilda personer som är medlemmar i organisationen och som förbinder sig att, efter slutförd utbildning, arbeta för att berika den åländska idrottsrörelsen under en period om minst ett år från slutförd utbildning. Ålands Idrott förbehåller sig rätten att kräva ersättning motsvarande utbildningens kostnad av stödmottagaren om villkoret inte följs.

### Storlek på stödet:

Allmänna eller idrottsspecifika grund- och fortsättningsutbildningar **inom idrottsrörelsen**, det vill säga anordnade av idrottens takorganisationer eller grenförbund stöds enligt följande då totalkostnaden för den anordnade utbildningen uppgår till maximalt 3000 €:

**Grundutbildning 100% (max 3000 €)**

**Fortsättningsutbildning 75% (max 2250 €)**

**Om totalkostnaden överstiger 3000 € beviljas stöd enligt prövning (0-100%).**

Skäliga rese- och boendekostnader får ingå i totalkostnaden för utbildningen. Skäliga kostnader är proportionerliga till utbildningens längd och plats och val av resesätt och boende ska baseras på kostnadseffektivitet.

Bedömning av nivå görs enligt respektive idrotts utbildningsstege. Föreningar uppmanas att kontakta sin idrottskonsulent vid planering av utbildningssatsningar om det finns frågetecken kring nivån.

### Ansökan:

Då totalkostnaden för den anordnade utbildningen uppgår till maximalt 3000 € söks stöd för utbildning ut **efter** genomförd utbildning genom att fylla i fastställd mall. Ersättning för utbildning ska sökas ut inom det kalenderår då utbildningen genomfördes.

Om totalkostnaden uppskattas överstiga 3000 € ta kontakt med er idrottskonsulent för en inledande dialog. Ansökan görs i samråd med idrottskonsulenten.

### Beslut:

Stöd upp till 3000 € beviljas löpande av kansliet. Gällande stöd överstigande 3000 € fattar styrelsen beslut vid lämplig tidpunkt under året på basen av arbetsgruppens beredning.

### Åtterrapporering och redovisning av erhållet stöd:

Enligt överenskommelse med idrottskonsulenten gällande stöd överstigande 3000 €, senast 3 månad efter genomförd utbildning.

Användning och återkrav:

Stöd får endast användas för det ändamål som nämns i beslutet. Om användningsändamålet inte har definierats i beslutet ska stödet användas för det ändamål som angetts i ansökan. Ålands Idrott har rätt att återkräva hela eller delar av stöd som betalats om det efter utbetalning framkommer att utbetalning grundats på oriktiga uppgifter.

## Projekt

Syfte: Syftet med projektstödet är att ge organisationerna förutsättningar att utvecklas eller att möta behov identifierade i den åländska idrottsrörelsens strategi.

För år 2025 är det beslutade fokusområdet som prioriteras för projekt följande<sup>16</sup>:

- *Fler längre. Förtydligat fler som börjar och/eller fortsätter längre i idrottsrörelsen i någon form (som aktiv, ledare, eller funktionär).*

Projektstödet är inte ett stöd till ordinarie eller löpande verksamhet. Därför beviljas **inte** stöd för:

- **Läger.** Läger är att betrakta som ordinarie verksamhet. Projektmedel kan således inte beviljas för att bekosta läger.
- **Material.** Projektmedel kan inte beviljas till inköp av material för ordinarie verksamhet. *Materialinköp vid start av ny verksamhet är undantaget denna regel.*
- **Individuella kostnader.** Projektmedel kan inte användas för att täcka individers medlems- eller träningsavgifter.

Löner och arvoden kan utgöra stödbara kostnader endast om de uppstår i samband med projektet. Utbildningsinsatser som inte är direkt kopplade till idrottsrörelsen kan i särskilda fall vara stödbara genom projektstöd. En helhetsbedömning görs av kostnadernas rimlighet för projektet.

Vem kan erhålla stöd?

Organisationer som uppfyller villkoren för basstöd kan söka stöd. Utvecklingsprojekt genomförs på organisationsnivå. En organisation kan inte ha flera aktiva utvecklingsprojekt i gång samtidigt.

Storlek på stödet:

Styrelsen för Ålands Idrott beslutar årligen storleken på tillgängliga medel för utvecklingsstöd på basen av fördelbara landskapsunderstöd från Ålands Landskapsregering. Stöd fördelas enligt följande nivåer:

**Nivå 1:** Stöd upp till 1000 €

**Nivå 2:** Stöd från 1000-3000 €

**Utvecklingspaket :** Färdigbestämda arbetshelheter och stödnivåer som utformas i enlighet med fokusområdena. Information om dessa ges separat.

Ansökan:

Ta kontakt med er idrottskonsulent för en inledande dialog där ni tillsammans kan utforma det tänkta projektet. Ansökan görs sedan i samråd med idrottskonsulenten enligt fastställd mall.

Beslut:

Beslut fattas löpande upp till 3000 €. Projektstöd över 3000 € av extraordinär vikt eller karaktär kan inom ramen för tillgängliga medel beviljas av styrelsen, som fattar beslut vid lämplig tidpunkt under året på basen av arbetsgruppens beredning.

<sup>16</sup> Fokusområdet är beslutat för år 2025 på Idrottstinget 9.4.2024 § 7.

Återrapportering och redovisning av erhållet stöd:

Redovisningskraven beror av stödnivån och meddelas i samband med beslut. Återrapportering görs senast 3 månader efter genomfört projekt. Organisation som ej lämnar in återrapport blir återbetalningsskyldig och kan inte söka nytt stöd under året eller efterföljande budgetår.

Användning och återkrav:

Stöd får endast användas för det ändamål som nämns i beslutet. Om användningsändamålet inte har definierats i beslutet ska stödet användas för det ändamål som angetts i ansökan. Ålands Idrott har rätt att återkräva hela eller delar av stöd som betalats om det efter utbetalning framkommer att utbetalning grundats på oriktiga uppgifter.

## Utveckling av elitidrott

Syfte: Utvecklingsstöd för elitidrott finns för att stärka föreningar att utveckla konkurrenskraften och att ge åländska idrottare förutsättningar att nå fler idrottsliga framgångar.

Vem kan erhålla stödet:

Stödet riktar sig till medlemsorganisationer som strävar efter att bygga en kvalitativ träningsmiljö med välmående idrottare. Stödet riktar sig till idrottare på minst ungdomsnivå (fyller minst 13 år under bidragsåret) där föreningen gör en målmedveten satsning. En målmedveten satsning innebär träning mer än 3 gånger per vecka samt en tydlig plan för hur föreningen arbetar för att utveckla sina idrottare. Det innebär en tydlig inriktning och ett konsekvent arbete med den.

Ansökan:

Sökande förenings plan för sitt arbete med elitförberdande verksamhet sändes till Ålands Idrott **senast per 15 oktober**. Elitplan förväntas innehålla följande:

- Mål och syfte med satsningen (Vad ska vi uppnå?)
- Strategi för att uppnå mål (Hur jobbar vi på föreningsnivå för att nå dit? Steg för steg)
- Vilka omfattas av satsningen? (ålder, nivå, kön etc)
- Tränarorganisation och kompetens (Utbildningsnivå och plan för kompetensutveckling)
- Stödinsatser för idrottarna (idrottsligt, mentalt, fysiskt, socialt, återhämtning, individuella planer)
- Beskrivning av plan för träning och tävling (volym, upplägg intensitet etc)
- Uppföljning och utvärdering (Hur följer föreningen upp efterlevnad och hur mäts resultat/utveckling)

Efter inskickad ansökan träffar Ålands Idrott föreningen för att följa upp ansökan och dess innehåll.

Storlek på stödet:

Styrelsen för Ålands Idrott beslutar årligen storleken på tillgängliga medel för utvecklingsstöd på basen av fördelbara landskapsunderstöd från Ålands Landskapsregering. Stödet kan variera beroende på föreningens storlek, verksamhetens omfattning och potential att skapa resultat.

Beslut:

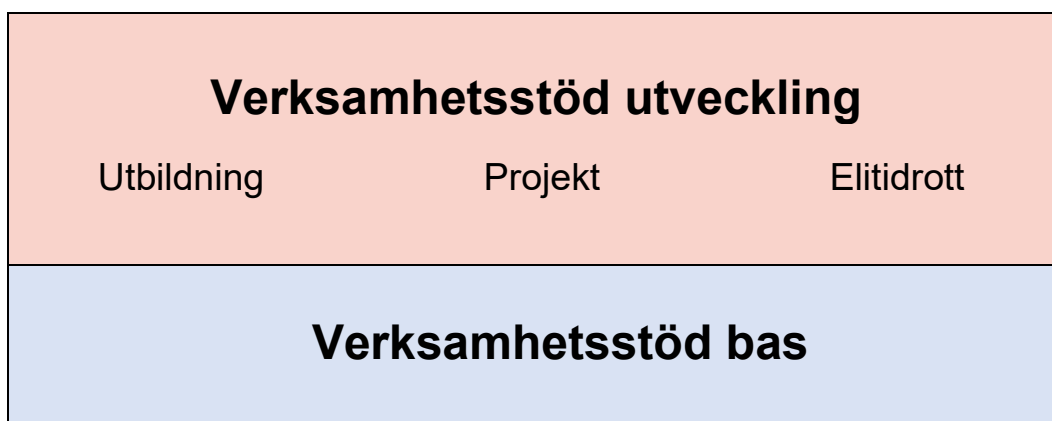
Stödet är ettårigt. Ålands Idrott fattar ett preliminärt beslut om stöd senast i december varje år. Beslutet fastställs efterföljande år i februari efter att budgeten för innevarande budgetår blivit känd.

Återrapportering:

Enligt överenskommelse med idrottskonsulenten i ett uppföljande samtal kring hur planen efterlevs.

Användning och återkrav:

Stöd får endast användas för det ändamål som nämns i beslutet. Om användningsändamålet inte har definierats i beslutet ska stödet användas för det ändamål som angetts i ansökan. Ålands Idrott har rätt att återkräva hela eller delar av stöd som betalats om det efter utbetalning framkommer att utbetalning grundats på oriktiga uppgifter.

**VERKSAMHETSSTÖD FÖRBUND**

Syfte: Syftet med basstödet är att stödja Ålands Idrotts medlemsförbund i verkställandet av basverksamhet inom förbundens idrotter och upprätthållande av demokratisk ordning. Det finns en hög grad av frihet i användandet av stödet.

Stödberättigat förbund: Allmännyttig ideell organisation med hemort på Åland som bedriver idrott och/eller motion samt har varit registrerad i minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet

#### Villkor:

- Medlemskap i Ålands Idrott
- Följer Ålands Idrotts stadgar och har fullföljt sina åligganden<sup>17</sup> under föregående kalenderår samt lever i enlighet med idrottsrörelsens värdegrund och policys.
- Minst fem aktiva medlemsföreningar som är medlemmar i Ålands Idrott<sup>18</sup>
- Jämställd styrelse<sup>19</sup>
- Inlämnat följande dokument<sup>20</sup>:
  - o Budget
  - o Verksamhetsplan
  - o Barn- och ungdomsriktlinjer
  - o Alkohol- och drogpolicy
  - o Jämställdhetspolicy och handlingsplan<sup>21</sup>
  - o Hållbarhetspolicy
  - o Utbildningsplan för arrangerade utbildningar
  - o Uppföljning och utvärdering av verksamheten föregående år som kopplas till verksamhetsområde(n) samt inför året inlämnad verksamhetsplan och budget.

#### Storlek på stödet:

Styrelsen för Ålands Idrott beslutar årligen storleken på basstödet på basen av fördelbara landskapsunderstöd från Ålands Landskapsregering.

#### Beräkning av stöd

Basstödet fördelas till alla stödberättigade förbund som uppfyller villkoren ovan, enligt följande parametrar (genomsnitt av de två senaste åren):

- **Antal medlemmar i förbundets medlemsföreningar kopplade till förbundets idrott<sup>22</sup>**
- **Antal aktiva medlemsföreningar i förbundet<sup>23</sup>**

Det fördelbara beloppet fördelas med a% Antal aktiva medlemmar i förbundets medlemsföreningar och b% Antal aktiva medlemsföreningar i förbundet. Parametrarna a och b beslutas av styrelsen för Ålands Idrott senast i december varje år.

<sup>17</sup> Med åligganden avses förpliktelser från föregående kalenderår samt inlämnat verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för föregående räkenskapsperiod.

<sup>18</sup> Som medlemsförening i förbund avses en ideell förening som är medlem i förbundet och aktivt administrerar/bedriver till förbundet kopplad idrottslig verksamhet.

<sup>19</sup> Av styrelseledamöter (exkl. ordförande) ska inget kön vara representerat med mindre än 40 %.

<sup>20</sup> Alla policydokument/riktlinjer ska vara behandlade på minst ett styrelsemöte under de senaste 12 månaderna.

<sup>21</sup> Handlingsplan för jämställdhet (mål och åtgärder) bör inlämnas (nya sökande) eller följas upp och revideras.

<sup>22</sup> Enligt medlemsföreningarnas rapporterade data i enlighet med Verksamhetsstöd bas för föreningar.

<sup>23</sup> Som medlemsförening i förbund avses en ideell förening som är medlem i Ålands idrott och i förbundet och aktivt administrerar/bedriver till förbundet kopplad idrottslig verksamhet.

Ansökan:

Ansökan inlämnas till Ålands Landskapsregering **senast den 15 oktober kl. 16.15**. Om 15 oktober infaller på en helg gäller följande vardag kl. 16.15. Försenad ansökan beaktas ej. Senast i samband med ansökan ska de i villkoren nämnda dokument inlämnas.

Beslut

Styrelsen för Ålands Idrott fattar ett preliminärt beslut om stöd senast i december. Beslutet fastställs efterföljande år i februari efter att budgeten för innevarande budgetår har bekräftats av Ålands Landskapsregering.

Utbetalning:

Utbetalning sker så snart som möjligt efter fastställt beslut, förutsatt att Ålands Idrott har fått tillgång till medel från Ålands Landskapsregering. Totala stöd över 50 000 € betalas ut i två rater.

Redovisning av erhållet stöd:

Ingen redovisning krävs.

Användning och återkrav:

Stöd får endast användas för det ändamål som nämns i beslutet. Om användningsändamålet inte har definierats i beslutet ska stödet användas för det ändamål som angetts i ansökan. Ålands Idrott har rätt att återkräva hela eller delar av stöd som betalats om det efter utbetalning framkommer att utbetalning grundats på oriktiga uppgifter.

**Verksamhetsstöd utveckling** är en tidsbegränsad stödform för **utbildning och projekt**. Det kan handla om satsningar på specifika målgrupper eller områden för att utveckla idrottsrörelsen i önskad riktning. Det finns en hög grad av styrning av vad pengarna får användas till. Ett utvecklingsstöd kan beviljas som tvåårigt vid behov.

## Utbildning

Syfte: Syftet med utbildningsstödet är att stärka kompetensen i föreningar och förbund.

### Vem kan erhålla stöd?

Organisationer som uppfyller villkoren för basstöd kan söka stöd för att utbilda personer som är medlemmar i organisationen och som förbinder sig att, efter slutförd utbildning, arbeta för att berika den åländska idrottsrörelsen under en period om minst ett år från slutförd utbildning. Ålands Idrott förbehåller sig rätten att kräva ersättning motsvarande utbildningens kostnad av stödmottagaren om villkoret inte följs.

### Storlek på stödet:

Allmänna eller idrottsspecifika grund- och fortsättningsutbildningar **inom idrottsrörelsen**, det vill säga anordnade av idrottens takorganisationer eller grenförbund stöds enligt följande då totalkostnaden för den anordnade utbildningen uppgår till maximalt 3000 €:

**Grundutbildning 100% (max 3000 €)**

**Fortsättningsutbildning 75% (max 2250 €)**

**Om totalkostnaden överstiger 3000 € beviljas stöd enligt prövning (0-100%).**

Skäliga rese- och boendekostnader får ingå i totalkostnaden för utbildningen. Skäliga kostnader är proportionerliga till utbildningens längd och plats och val av resesätt och boende ska baseras på kostnadseffektivitet.

Bedömning av nivå görs enligt respektive idrotts utbildningssteg. Föreningar uppmanas att kontakta sin idrottskonsulent vid planering av utbildningssatsningar om det finns frågetecken kring nivån.

### Ansökan:

Då totalkostnaden för den anordnade utbildningen uppgår till maximalt 3000 € söks stöd för utbildning ut **efter** genomförd utbildning genom att fylla i fastställd mall. Ersättning för utbildning ska sökas ut inom det kalenderår då utbildningen genomfördes.

Om totalkostnaden uppskattas överstiga 3000 € ta kontakt med er idrottskonsulent för en inledande dialog. Ansökan görs i samråd med idrottskonsulenten.

### Beslut:

Stöd upp till 3000 € beviljas löpande av kansliet. Gällande stöd överstigande 3000 € fattar styrelsen beslut vid lämplig tidpunkt under året på basen av arbetsgruppens beredning.

### Åtterrapporering och redovisning av erhållet stöd:

Enligt överenskommelse med idrottskonsulenten gällande stöd överstigande 3000 €, senast 3 månad efter genomförd utbildning.

Användning och återkrav:

Stöd får endast användas för det ändamål som nämns i beslutet. Om användningsändamålet inte har definierats i beslutet ska stödet användas för det ändamål som angetts i ansökan. Ålands Idrott har rätt att återkräva hela eller delar av stöd som betalats om det efter utbetalning framkommer att utbetalning grundats på oriktiga uppgifter.

## Projekt

Syfte: Syftet med projektstödet är att ge organisationerna förutsättningar att utvecklas eller att möta behov identifierade i den åländska idrottsrörelsens strategi.

För år 2025 är det beslutade fokusområdet som prioriteras för projekt följande<sup>24</sup>:

- *Fler längre. Förtydligat fler som börjar och/eller fortsätter längre i idrottsrörelsen i någon form (som aktiv, ledare, eller funktionär).*

Projektstödet är inte ett stöd till ordinarie eller löpande verksamhet. Därför beviljas **inte** stöd för:

- **Läger.** Läger är att betrakta som ordinarie verksamhet. Projektmedel kan således inte beviljas för att bekosta läger.
- **Material.** Projektmedel kan inte beviljas till inköp av material för ordinarie verksamhet. *Materialinköp vid start av ny verksamhet är undantaget denna regel.*
- **Individuella kostnader.** Projektmedel kan inte användas för att täcka individers medlems- eller träningsavgifter.

Löner och arvoden kan utgöra stödbara kostnader endast om de uppstår i samband med projektet. Utbildningsinsatser som inte är direkt kopplade till idrottsrörelsen kan i särskilda fall vara stödbara genom projektstöd. En helhetsbedömning görs av kostnadernas rimlighet för projektet.

Vem kan erhålla stöd?

Organisationer som uppfyller villkoren för basstöd kan söka stöd. Utvecklingsprojekt genomförs på organisationsnivå. En organisation kan inte ha flera aktiva utvecklingsprojekt i gång samtidigt.

Storlek på stödet:

Styrelsen för Ålands Idrott beslutar årligen storleken på tillgängliga medel för utvecklingsstöd på basen av fördelbara landskapsunderstöd från Ålands Landskapsregering. Stöd fördelas enligt följande nivåer:

**Nivå 1:** Stöd upp till 1000 €

**Nivå 2:** Stöd från 1000-3000 €

**Utvecklingspaket :** Färdigbestämda arbetshelheter och stödnivåer som utformas i enlighet med fokusområdena. Information om dessa ges separat.

Ansökan:

Ta kontakt med er idrottskonsulent för en inledande dialog där ni tillsammans kan utforma det tänkta projektet. Ansökan görs sedan i samråd med idrottskonsulenten enligt fastställd mall.

<sup>24</sup> Fokusområdet är beslutat för år 2025 på Idrottstinget 9.4.2024 § 7.

**Beslut:**

Beslut fattas löpande upp till 3000 €. Projektstöd över 3000 € av extraordinär vikt eller karaktär kan inom ramen för tillgängliga medel beviljas av styrelsen, som fattar beslut vid lämplig tidpunkt under året på basen av arbetsgruppens beredning.

**Åtterrapporering och redovisning av erhållet stöd:**

Redovisningskraven beror av stödnivån och meddelas i samband med beslut. Åtterrapporering görs senast 3 månader efter genomfört projekt. Organisation som ej lämnar in åiterrapport blir återbetalningsskyldig och kan inte söka nytt stöd under året eller efterföljande budgetår.

**Användning och återkrav:**

Stöd får endast användas för det ändamål som nämns i beslutet. Om användningsändamålet inte har definierats i beslutet ska stödet användas för det ändamål som angetts i ansökan. Ålands Idrott har rätt att återkräva hela eller delar av stöd som betalats om det efter utbetalning framkommer att utbetalning grundats på oriktiga uppgifter.

## BILAGA

### Ny definition av parasport från 24.02.2025 § 6/25

Parasport – en idrott för personer med funktionsnedsättning

Parasport är idrott anpassad för personer med rörelsenedsättning, synnedsättning, hörsel eller intellektuell funktionsnedsättning. Genom att anpassa regler, utrustning och miljöer skapar parasport möjligheter för individen att delta, utmana sig själv och utvecklas, oavsett funktionsnedsättning.

Syftet är att främja fysisk hälsa, självkänsla, social gemenskap och inkludering, från gräsrotsnivå till elitnivå, inklusive tävlingar som Paralympiska spelen.

Definitionen innebär att anpassad idrott för personer med NPF inte skall räknas in som parasport.



# Samlingsdokument för policys

RIKTLINJER FÖR DEN ÅLÄNDSKA IDROTTSRÖRELSEN

Version:	202601
Godkänd av styrelsen för Ålands Idrott:	25.02.2026
Bilagor utöver samlingsdokument	Placeringsverksamhet, Policy för fördelning av stöd

## Innehåll

1. Sammanfattning .....	2
2. Syfte och tillämpningsområde.....	3
3. Ansvarsfördelning och implementering .....	3
4. Värdegrund .....	3
5. Hållbarhet.....	4
6. Trygg, inkluderande och jämställd idrott.....	4
6.1. Kommunikationsvägar.....	5
6.2. Barn- och ungdomsverksamhet .....	5
6.3. Jämställdhet och inkludering .....	5
6.4. Alkohol och droger .....	6
7. Informationshantering - GDPR .....	7
Bilaga 1 – Handlingsplan för hållbarhetsmål .....	8
Bilaga 2 – Handlingsplan för trygg idrott .....	10
Bilaga 3 – Kriskommunikationsplan.....	14
Bilaga 4 – Checklista för barn- och ungdomsverksamhet.....	16
Bilaga 5 – Handlingsplan för jämställdhet och inkludering .....	18
Bilaga 6 – Handlingsplan för att motverka alkohol och droger .....	19
Bilaga 7 – Personuppgiftspolicy.....	20
Bilaga 8 – Placeringsverksamhet .....	27
Bilaga 9 – Policy för fördelning av stöd.....	28

## 1. Sammanfattning

Det här samlingsdokumentet beskriver hur vi gemensamt verkar inom Ålands Idrottsförbund r.f. (ÅI) och dess medlemmar och därigenom skapar en trygg miljö för alla verksamma inom den åländska idrottsrörelsen.

Samlingsdokumentet innehåller riktlinjer gemensamma för alla verksamma inom den åländska idrottsrörelsen. I bilagorna görs anpassningar till den enskilde medlemmens verksamhet.

Uppdatering görs minst årligen av Ålands Idrott, som också gör dokumentet tillgängligt för medlemmar. Medlemmar uppdaterar sina bilagor minst årligen genom styrelsebeslut.

Alla medlemmar förväntas beakta idrottsrörelsens värdegrund samt leva upp till ett gemensamt förhållningssätt med utgångspunkt i hållbarhet, bemötande, nolltolerans samt hantering av personuppgifter.

## 2. Syfte och tillämpningsområde

Samlingsdokumentet ger tydliga direktiv för den åländska idrottsrörelsen, med syfte att säkerställa att idrottsverksamhet på Åland sker i en trygg miljö som är öppen för alla. Inom idrottsrörelsen bidrar vi till en positiv samhällsutveckling genom att aktivt ta ställning mot beteenden som inverkar negativt på idrottsrörelsen och dess medlemmar. Vi värnar också om att idrottsrörelsen representerar en god arbetsmiljö, med säkra och trivsamma arbetsplatser.

Riktlinjerna i detta samlingsdokument tillämpas på alla som deltar i verksamhet som bedrivs inom ramen för Ålands Idrottsförbund r.f. (ÅI) och dess medlemmar, vilket inkluderar styrelse, personal samt övriga personer såsom ledare, tränare, funktionärer och föräldrar med aktivt deltagande i verksamheten. Till aktivt deltagande hör även skjuts av barn och ungdomar i direkt anknytning till verksamheten.

## 3. Ansvarsfördelning och implementering

ÅI är hela den åländska idrotts- och motionsrörelsens samarbetsorganisation, med huvudsakliga uppgifter att bevaka idrottens gemensamma intressen, att utveckla idrotten på alla nivåer och att fördela idrottens finansiella resurser. Ålands Idrott företräder genom sin politiskt obundna roll hela den åländska idrottsrörelsen gentemot politik och myndigheter såväl lokalt, nationellt som internationellt. Som paraplyorganisation har förbundet ansvaret att förmedla viktig information såväl från som till medlemsorganisationer.

ÅI:s styrelse ansvarar för samlingsdokumentets omfattning, uppdatering, publicering samt uppföljning av efterlevnad. Samlingsdokumentet behandlas och godkänns minst årligen. Uppdateringar kommuniceras genom publicering på ÅI:s hemsida.

ÅI:s medlemmar ansvarar för att implementera samlingsdokumentet i den egna verksamheten. Samlingsdokumentet är upprättat så att det kan implementeras som ett grunddokument direkt i medlemmarnas verksamhetsstyrning, med verksamhetsspecifik anpassning genom ifyllnad av bilagorna (handlingsplaner och målstyrning med uppföljning). Samlingsdokument med bilagor ska behandlas av medlemmarnas styrelse minst årligen. Efterlevnad av samlingsdokument med handlingsplaner är en grundförutsättning för att erhålla verksamhetsstöd.

ÅI och dess medlemmar ansvarar i sin respektive verksamhet för att alla personer med uppdrag inom den åländska idrottsrörelsen tar del av innehållet i detta samlingsdokument samt förbinder sig att följa det, innan eller senast i samband med att uppdraget startas.

## 4. Värdegrund

Värdegrunden för den åländska idrottsrörelsen antogs år 2019 och ska genomsyra all idrottsverksamhet genom följande ledord:

- ✓ **Gemenskap** - Idrotten ska genomsyras av glädje och gemenskap och alla ska vara trygga och känna sig respekterade och inkluderade.
- ✓ **Utveckling** - Grunden för att vilja fortsätta inom idrotten. Utveckling kan ske på individ-, grupp- och föreningsnivå.

- ✓ **Rörelseglädje** - Rörelseglädje och tävlingslust ska alltid prägla verksamheten, det motverkar utslagning och främjar inkludering och delaktighet.
- ✓ **Rent spel** - Att verka mot fusk, doping, mobbning och våld genom ärlighet och en god etik och moral.
- ✓ **För alla** - Allas rätt att vara med utifrån sina förutsättningar.

## 5. Hållbarhet

Inom den åländska idrottsrörelsen bidrar vi till förverkligandet av utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland genom att vi tar direkt ansvar för sociala, etiska och miljömässiga handlingar inom det/de områden där vår enskilda verksamhet bedöms ha störst inverkan.

I bilaga 1 – *Handlingsplan för hållbarhetsmål* specificeras dels idrottsrörelsens gemensamma mål, dels verksamhetsspecifika delmål för både ÅI och den enskilda medlemmen.

Verksamhetsspecifika målsättningar anpassas efter idrottsverksamhetens natur, med fokus på sådana egenskaper som bedöms ha störst negativ inverkan på hållbarhetsmålen, med delmål som specificerar vilka åtgärder som vidtas för att minska denna. I bilagan anges stödfrågor för bedömning och utformning av verksamhetsspecifika delmål.

## 6. Trygg, inkluderande och jämställd idrott

Målet är att alla som vill ska ha möjlighet att delta i idrotten och ges inflytande att vara med och forma den på jämlika villkor. En trygg, inkluderande och jämställd idrott är grunden för detta och skapar goda förutsättningar för en sund och hållbar utvecklingsmiljö.

Idrotten ska vara en miljö fri från osunda träningsmetoder, diskriminering, kränkningar och våld. Alla ska kunna känna sig trygga, respekterade och sedda, samt ges möjlighet att utvecklas både som idrottsutövare och som människor, utan rädsla för negativa konsekvenser.

Åländsk idrott ska vara trygg och säker för alla och hinder för delaktighet bör aktivt undanröjas. För att uppnå detta vilar idrotten på en gemensam värdegrund och en tydlig nolltolerans mot alla former av diskriminering, kränkningar våld och osakligt bemötande. Arbetet ska aktivt främja alla människors lika värde, rättigheter och möjligheter. Det innebär att varje individ, förening och organisation inom den åländska idrotten har ett gemensamt ansvar för att ingen missgynnas eller behandlas sämre på grund av exempelvis kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk bakgrund, religion eller annan övertygelse, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.

Det är också av stor vikt att arbeta för att sociala och ekonomiska förutsättningar inte ska utgöra hinder för deltagande i idrotten.

I medlemsföreningar och -förbund bär både organisationsledare (styrelse) och tränare/ledare ansvar för att säkra och trygga idrottsmiljön. Föreningens ordförande och övriga ledamöter har alltid det yttersta ansvaret.

Närmare stöd för hur trygg idrott kan säkerställas ges i *Handbok för trygg idrott*, publicerad på ÅI:s hemsida. Mål och uppföljning görs i Bilaga 2 – *Handlingsplan för trygg idrott*.

### 6.1. Kommunikationsvägar

Alla som upplever något som bryter mot idrottens värderingar, etiska regler och riktlinjer uppmuntras till att lyfta detta.

I första hand kan man vända sig till den egna föreningens/förbundets styrelse. För att säkerställa att alla inom den åländska idrottsrörelsen har möjlighet att lyfta eventuella osäkerheter, även i känsliga fall som behöver hanteras konfidentiellt, tillhandahåller Ålands Idrott en [visselblåsartjänst](#), tillgänglig för alla via Ålands Idrotts hemsida. Visselblåsartjänsten hanteras av en extern part och kommunikationskanalen är krypterad och lösenordskyddad.

Det går naturligtvis också bra att ta kontakt med Ålands Idrott på andra sätt. Ålands Idrott är tillgänglig för alla verksamma; föräldrar, idrottare, anställda, frivilliga och funktionärer

Därtill har Ålands Idrott ett Trygg idrott-utskott, med uppgift att sprida kunskap om, förebygga och hantera eventuella incidenter. Utskottet består av förbundsordföranden, viceordföranden och sportchefen samt vid behov en eller flera idrottskonsulenter.

Utskottet arbetar både inom den egna organisationen och bistår medlemmar vid behov av stöd.

### 6.2. Barn- och ungdomsverksamhet

Utöver vad som regleras för trygg idrott i allmänhet, ska följande riktlinjer tillämpas på barn- och ungdomsidrott i synnerhet, i enlighet med FN:s barnkonvention.

Med barnidrott menas idrottsaktiviteter för barn till och med 12 år.

Med ungdomsidrott menas idrottsaktiviteter för åldrarna 13–25 år.

Åländsk idrott för barn och ungdom skall bedrivas enligt barnens och ungdomarnas förutsättningar, behov och krav. Idrotten skall erbjuda alla barn och ungdomar en kamratlig och trygg social miljö där de kan utvecklas fysiskt, psykiskt och socialt och bli delaktiga i utformningen av verksamheten och därmed vänja sig vid att ta ansvar för sig själva och andra.

Ålands Idrott tillhandahåller utbildningar som krävs för tränare och ledare, samt skapar gränsöverskridande mötesplatser som möjliggör idrottsutbyte.

### 6.3. Jämställdhet och inkludering

Idrottsrörelsen arbetar kontinuerligt mot att vara jämställd och inkluderande, med utgångspunkt i samhällskrav som regleras i Idrottslagen för landskapet Åland, principerna för verksamhetsstöd ur penningautomatmedel (antagna 12.09.2024) och Landskapsregeringens agenda för jämställdhet 2019 - 2030.

Det gemensamma, övergripande målet för idrottsrörelsen som helhet är att alla ska ges likvärdiga möjligheter att delta och påverka oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, ålder, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller socioekonomisk bakgrund.

Därtill ställs gemensamma, specifika mål:

- Det ska finnas lika möjligheter för alla, oavsett kön och andra individuella förutsättningar, att utöva och leda idrott.
- Idrottsutövning värderas lika och prioriteras på ett likvärdigt sätt.
- Beslutande och rådgivande organ ska präglas av en jämn könsfördelning. Inget kön ska vara representerat med mindre än 40 procent.

- Jämställdhets- och inkluderingsperspektivet ska vara införlivat i den dagliga verksamheten och genomsyra alla verksamhetsområden.
- Idrottsrörelsen ska aktivt verka för att sänka trösklar för deltagande och motverka diskriminering och exkludering i alla former.

Medlemsspecifika mål fastställs och följs upp i Bilaga 5 – *Handlingsplan för jämställdhet och inkludering*. Vägledning ges också i hjälpmaterial som publicerat på ÅI:s hemsida.

#### 6.4. Alkohol och droger

Vi verkar för nolltolerans för skadliga rusmedel inom den åländska idrottsrörelsen. Övergripande riktlinjer ges nedan. Närmare anpassning görs i bilaga 6 – *Handlingsplan för att motverka alkohol och droger*.

Till skadliga rusmedel räknas alkohol, narkotika, doping, och tobak.

- ✓ Mot narkotika och doping råder det nolltolerans mot både innehav och bruk. Varje enskild idrottare är själv ansvarig för att känna till och följa dopingreglerna.
- ✓ Vid resor med barn och ungdomar under 18 år är det nolltolerans för skadliga rusmedel. Vuxna aktiva, ledare och föräldrar är förebilder för ungdomar och under resor med barn och ungdomar ska inga rusmedel finnas i deras närhet.
- ✓ Inom barn- och ungdomsverksamhet ska kontinuerliga diskussioner om idrottens etikfrågor lyftas.
- ✓ Därtill verkar Ålands Idrott för miljöer helt fria från skadliga rusmedel. Det gäller alla miljöer såsom träningar, tävlingar/matcher och annan idrottsaktivitet, samt vid Idrottens hus.
  - Det är inte tillåtet att komma berusad eller bakfull, för varken ledare/tränare/aktiva/personal eller förtroendevalda.
  - Ingen försäljning av alkoholhaltiga drycker tillåts i samband med träningar, tävlingar/matcher eller annan idrottsaktivitet anordnad av Ålands Idrott.
  - Det är inte tillåtet att uppträda berusad när man representerar Ålands Idrott eller dess medlemmar. Vid användandet av representationskläder förväntas man dessutom uppträda ansvarsfullt.
  - Undantag görs för tillställningar med alkohol under kontrollerade former, under förutsättning att eventuella minderåriga inbjudna har vuxen ansvarig med sig, alternativt inte medverkar. Max två enheter alkohol per person ingår i samband med ÅI:s anordnade representation och galor/prisutdelningar eller motsvarande tillställningar. Alkohol fria alternativ ska alltid erbjudas. Ingen ska känna sig tvungen att dricka alkohol vid representation eller vid andra sammankomster.

Alla som uppmärksammar någon form av brott mot dessa riktlinjer uppmanas tillämpa ÅI:s verktyg för visselblåsning, för att möjliggöra uppföljning. Den som bryter mot policyn kan komma att uteslutas från ÅI:s verksamhet.

## 7. Informationshantering- GDPR

Information inom Ålands Idrott och dess medlemmar hanteras i enlighet med GDPR, för att säkerställa trygg informationshantering för alla verksamma inom idrotten.

En personuppgiftspolicy reglerar närmare informationshanteringen i den enskilda verksamheten genom bilaga 7 - *Personuppgiftspolicy*.

## Bilaga 1 – Handlingsplan för hållbarhetsmål

### 1.1. Gemensamma hållbarhetsmål för den åländska idrottsrörelsen:

#### ✓ **Mål 1 Välmående människor vars inneboende resurser växer**

Idrott bygger på att ha roligt, må bra och utvecklas hela livet. Genom att bedriva organiserad fysisk aktivitet med träning och möjlighet till tävling, bidrar vi till välmående och en positiv påverkan på människors hälsa, såväl fysiskt som psykiskt.

Vi jobbar för ett livslångt intresse för och deltagande i idrottsrörelsen, som erbjuder individer ett sammanhang, en verksamhetsmiljö som uppmuntrar till en hälsosam livsstil. Genom att följa riktlinjer i detta samlingsdokument uppnår vi följande delmål:

- Alla barn är välmående och har tillgång till trygga uppväxtmiljöer som odlar god fysisk och psykisk hälsa.
- Alla vuxna tar, efter bästa förmåga, ansvar för sin hälsa och upplever sig välmående – motionerar, avstår från bruk av tobak samt missbruk av alkohol och droger.

#### ✓ **Mål 2 Alla känner tillit och har verkliga möjligheter att vara delaktiga i samhället**

Föreningsdemokrati innebär att styrelsen i en förening skapar förutsättningar där föreningen som socialt sammanhang kan bidra till människors utveckling, demokratiska värderingar och ledarskap.

Vi tillämpar god föreningsadministration som skapar tillit och delaktighet samt garanterar hög kvalitet och kontinuitet i verksamheten. Verksamheten är transparent och följer överenskomna regler där alla har rätt att uttrycka sin åsikt, vilket även kan väcka ett bredare samhällsengagemang och skapa sammanhållning som en stark kraft mot polarisering i samhället.

Genom att följa riktlinjer i detta samlingsdokument uppnår vi följande delmål:

- Samhället karaktäriseras av ett demokratiskt ledarskap med goda förutsättningar för att agera ledare i våra egna liv.
- Föreningslivet/civilsamhället är en motor för nya lösningar som bidrar till förverkligandet av visionen.
- Samhället präglas av fredliga relationer. Alla arbetar aktivt för att avskaffa alla former av fysiskt, sexuellt och verbalt våld.
- Samhället inkluderar systematiskt alla människor, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning, etnicitet, ursprung, religion, annan övertygelse eller ekonomisk ställning, i det sociala, ekonomiska och politiska livet.
- Jämställdhet och jämlikhet har uppnåtts, bland annat genom att såväl kvinnor, män och inflyttade är representerade i beslutande organ.

#### ✓ **Mål 5 Attraktionskraft för boende, besökare och företag**

Idrotten skapar genom glädje och delaktighet en stark attraktionskraft för både boende och besökare. Livskraftiga idrottsorganisationer med lokala, nationella och internationella kontaktnät skapar idrottsturism genom att locka aktiva och publik till evenemang, träningsläger och tävlingar på Åland.

## 1.2. Verksamhetsspecifika hållbarhetsmål – Ålands Idrott

Utöver de gemensamma målen ovan, bedöms Ålands Idrott ha störst inverkan genom information och kunskapsutbyte. Under perioden 2022 – 2025 fokuseras det verksamhetsspecifika arbetet på följande delmål:

- ✓ Möjliggöra verktyg och förankra hållbarhetstänk i den åländska idrottsrörelsen genom att sprida kunskap om/arrangera hållbarhetsutbildningar/-workshops.
  - ✓ Regelbundet arrangera gränsöverskridande kurser, föreläsningar och fortbildningar.
  - ✓ Motverka diskriminering genom att aktivt arbeta för att medvetandegöra normer, privilegier och begränsningar inom idrotten.
- ✓ **Mål 5 Attraktionskraft för boende, besökare och företag**

För att möjliggöra detta arbetar Ålands Idrott för öppna och tillgängliga anläggningar.

- ✓ **Mål 7 Hållbara och medvetna konsumtions- och produktionsmönster**

Ålands Idrott gör medvetna val som minskar miljöpåverkan, uppmuntrar återbruk och stöder en cirkulär ekonomi. Ålands Idrott ska verka för att minska nyinköp av utrustning, bland annat genom att samarbeta kring idrottsbanken, ge förslag på modeller för gemensamma utrustningspooler och/eller bytesdagar.



## Bilaga 2 – Handlingsplan för trygg idrott

### Handläggande av incidenter

Ålands Idrott har tillsatt ett Trygg idrott-utskott, bestående av förbundsordföranden, viceordföranden och sportchefen samt vid behov en eller flera idrottskonsulenter. Trygg idrott-utskottets uppgift är att förebygga och hantera incidenter inom den egna organisationen samt att hjälpa medlemsorganisationer med detta. Trygg idrott-utskottet handlägger alla incidenter som anmäls till Ålands Idrott i enlighet med denna handlingsplan.

Det är viktigt att en opartisk bedömning säkerställs i handläggning av alla ärenden. En tydligt formulerad handlingsplan underlättar då rutinerna alltid är de samma. I små föreningar och samhällen är kontakterna ofta täta och bedömning av eventuella jävsförhållanden behöver göras för varje enskilt fall. Såväl ansvarstagande som diskretion behöver vägas in. Hänsyn behöver tas till skyddande av de inblandades personliga integritet.

Dokumentation över emottagna anmälningar och vidtagna åtgärder sparas i visselblåsartjänsten eller förvaras i låsta utrymmen i enlighet med föreningens personuppgiftspolicy.

### Mottagande anmälan om oro/missförhållanden

Anmälningar om oro/missförhållanden görs i **visselblåsartjänsten** eller till **sportchefen** eller **någon av idrottskonsulenterna**. Vid särskilda skäl, om t.ex. sportchefen är föremål för misstankar om osakligt bemötande, tas kontakt med förbundsordföranden.

Den som emottar anmälan:

- ✓ Berömmar initiativet att ta kontakt och lyssnar förutsättningslöst.
- ✓ Tar ärendet på allvar och ansvarar för att ärendet framskrider.
- ✓ Lovar inget slutresultat.
- ✓ Kommer överens om tidpunkt för nästa kontakt och håller fast vid den, även om ärendet inte fortskridit.
- ✓ Den som tar emot anmälan dokumenterar i uppgjord dokumentmall: vem som tagit emot anmälan, vem som tagit kontakt samt kontaktuppgifter till denne, datum för kontakt, kort beskrivning av ärendet och vilka fortsatta åtgärder som man enats om. Anteckningarna läggs till dokumentationen av ärendet.

### Lägesbedömning

*Vad har hänt? Vilka är inblandande?*

Trygg idrott-utskottet gör en första bedömning av läget. Ingen egen utredning görs före bedömning gjorts om det kan handla om ett brott, eftersom detta skulle kunna inverka på en eventuell polisutredning.

Ålands Idrott berörs *direkt* om incident inträffat i någon verksamhet där Ålands Idrott står som arrangör eller misstänkt förövare är anställd, förtroendevald eller ideellt engagerad i Ålands Idrotts verksamhet. Ålands Idrott berörs *indirekt* om incident inträffat i en medlemsorganisation eller misstänkt förövare är anställd, förtroendevald eller ideellt engagerad i medlemsorganisations verksamhet.

Om Ålands Idrott berörs direkt görs en bedömning om någon medlemsorganisation också berörs av det inträffade och om fortsatt handläggning av ärendet kan skötas gemensamt.

## Åtgärder

### *Behöver det vidtas akuta åtgärder för att säkra miljön för den som är utsatt?*

Trygg idrott-utskottet bedömer, eventuellt efter rådgivning av berörda myndigheter, om det inträffade kan vara ett lagbrott.

### *När det finns brottsmisstanke*

Om bedömning görs att det kan handla om ett brott och akuta åtgärder krävs för att skydda den utsatte agerar Ålands Idrotts Trygg idrott-utskott, **oavsett om Ålands Idrott berörs direkt eller indirekt**, enligt följande:

- ✓ Om den utsatta är ett barn kontaktas föräldrarna omedelbart, såvida problematiken inte misstänks finnas inom den utsattes familj. Om problematik misstänks inom familjen görs en barnskyddsanmälan.
- ✓ Om den misstänkte förövaren är ett barn är föräldrarnas viktiga även där.
- ✓ Polisanmälan görs. Om den som emottagit anmälan gör en brottsanmälan lämnas fortsatta utredningar till myndigheterna. I vissa fall kan det vara skäl att även göra en barnskyddsanmälan.

I fall där Ålands Idrott berörs direkt, polisanmälan gjorts och förundersökning pågår inleds ingen intern utredning av det inträffade utan utredningen överläts åt myndigheterna. **Den misstänkte sätts omedelbart på "time-out" från alla uppdrag inom förbundet under ärendets utredning.** I samband med att den misstänkte delges information om att denne behöver ta "time-out" ges denne möjlighet att kommentera det inträffade. Protokoll förs över hur avstängning tills vidare meddelats och om möjligt undertecknas det av alla parter, om det inte är möjligt skriver den som delgett informationen under protokollet.

Om Ålands Idrott berörs indirekt kontaktas berörd medlemsorganisation så fort ovannämnda åtgärder vidtagits. **Om det är känt att en polisanmälan gjorts och att den misstänkte förövaren är aktiv i en medlemsorganisation i någon form, bör Ålands Idrott rekommendera berörd medlemsorganisation att sätta den misstänkte på "time-out" från verksamheten under ärendets utredning.**

### *När det inte finns brottsmisstanke*

När det inte handlar om lagbrott och Ålands Idrott berörs direkt bör det göras en egen utredning om det handlar om brott mot Ålands Idrotts stadgar eller policydokument. Alla parter har rätt att bli hörda i förtroende. I en utredning bör dokumenteras följande: vem som hörts, när, vilka som var närvarande, innehåll och åtgärder som överenskommit. Vid hörande av minderårig bör föräldrar erbjudas möjlighet att närvara och görs hörandet utan deras närvaro krävs samtycke. Om föräldrar ej närvarar bör en minderårig ha en annan trygg vuxen med sig. Om föräldrarna inte är närvarande vid hörandet informeras de i efterhand om vad som diskuterats och vilka åtgärder som vidtas.

Vid en utredning är det viktigt att inte ifrågasätta det som sägs, att informera personen om varför denne hörs och att informera om den fortsatta processen.

Beslut om fortsatta åtgärder tas av Trygg idrott-utskottet i enlighet med förbundets bestämmelser; stadgar och policydokument. Tryggande av miljön för barn och unga bör alltid vara högsta prioritet.

Har en incident där Ålands Idrott inte berörs direkt ägt rum i en medlemsorganisation och åtgärder bedöms som mindre akuta, **är det den berörda medlemsorganisationen som skall utreda det inträffade vidare**, eventuellt kontakta föräldrar, bedöma behovet av "time-out" eller vidta andra nödvändiga åtgärder. Är det inträffade inte ett lagbrott, är det ett brott mot föreningens stadgar eller spelregler? De egna grenförbunden kan även ha regelverk om förseelser och disciplinära åtgärder. Behöver medlemsföreningen assistans vid eventuella egna utredningar finns Ålands Idrott som bollplank.

#### *Finns det behov av stöd?*

Bedömning görs om vilken typ av stöd det kan finnas behov av hos inblandade och stöd erbjuds utifrån kontaktnätverket.

#### *Kommunikation/information*

Trygg idrott-utskottet överväger vilken information som skall lämnas ut samt till vilka och på vilket sätt i enlighet med kriskommunikationsplanen, bilaga 3.

Trygg idrott-utskottet måste i varje enskilt fall väga skyddet av personlig integritet mot behovet av öppenhet och förebyggande av tystnadskultur och avgöra när det är skäl att informera i bredare skala, t.ex. genom ett pressmeddelande.

Då en medlemsorganisation berörs av det inträffade sköts kontakten till medlemsorganisationen på följande sätt:

Trygg-idrott-utskottet:

- ✓ Tar reda på hur den berörda organisationens regelverk och handlingsplaner ser ut beträffande osakligt bemötande.
- ✓ Avgör utifrån regelverket vem i organisationen som kontaktas.
- ✓ Avgör vilka uppgifter om det inträffade som behöver delges. Den som gjort anmälan angivs inte utan dennes samtycke.
- ✓ Organisationens erbjuds stöd i handläggningen av ärendet.
- ✓ Kommer överens med organisationen om fortsatta åtgärder och åtgärdernas tidtabell.
- ✓ Dokumenterar kontakten till organisationen med kontaktperson, datum och vad som överenskommit om fortsatta åtgärder. Dokumentationen sänds skriftligen per e-post till organisationens kontaktperson.
- ✓ Informerar den som anmält om kontakten till organisationen och hur ärendets handläggning fortskrider.
- ✓ Begär en slutrapport av organisationen över åtgärder som vidtagits.
- ✓ Informerar den som anmält om innehållet i slutrapporten och om eventuella åtgärder som vidtagit.

Då Ålands Idrott berörs indirekt ligger ansvaret för kommunikation externt på den berörda medlemsorganisationen. Ålands Idrott kan fungera som stöd.

## Rapportering

En skriftlig sammanfattning görs av varje incident i den krypterade visselblåsartjänsten. I sammanfattningen dokumenteras hanteringen av ärendet, höranden, tagna beslut och vidtagna åtgärder. Dokumentationen är viktig och kan komma till användning i eventuella konfliktsituationer.

Trygg-idrott-utskottet rapporterar till styrelsen.

När Ålands Idrott berörs direkt rapporteras vilken typ av incident det rör sig om, ifall det rör sig om brottsmisstanke eller ej och vidtagna åtgärder. Detaljerad information undviks om särskild anledning inte föreligger.

Då en incident inträffat i en medlemsorganisation och Trygg-idrott-utskottet varit involverat i handläggning eller fungerat som bollplank rapporteras till styrelsen endast att Trygg-idrott-utskottet varit verksamt.

## Bilaga 3 – Kriskommunikationsplan

Inom idrottsrörelsens verksamhet finns olika hot och risker som kan utvecklas till kriser. En kris måste kunna hanteras samtidigt som den ordinarie verksamheten pågår i organisationen. Ålands Idrott kan sköta kommunikationen för idrottsrörelsen i stort, men även stötta medlemmarna i sin kriskommunikation.

### Kriskommunikationsplanens syfte och mål

1. Beskriva kommunikationsarbetet och dess roll vid kris.
2. Ge organisationen goda förutsättningar att agera snabbt, genomtänkt och effektivt och bidra till att sprida snabb, tillförlitlig och tydlig information.
3. Vara ett konkret stöd i kommunikationsarbetet.
4. Ge stöd till en gradvis nedtrappning, så att organisationen fortfarande är handlingskraftig om krisen skulle blossa upp igen eller övergå i ett nytt skede.
5. Ge stöd till utvärdering av kriskommunikationsarbetet, bland annat dokumentation av förlopp, insatser och erfarenheter.
6. Målet är
  - att avhjälpa, begränsa eller lindra krisens effekter
  - att bevara eller återställa förtroendet för organisationens förmåga att hantera krisen
  - att motverka ryktesspridning
  - att organisationens funktioner så snart som möjligt återgår till det normala

### När ska kriskommunikationsplanen användas?

En kris är en händelse som utgör ett hot mot människor, materiella och immateriella värden och där åtgärder utöver det normala krävs för att bemästra situationen. Kriskommunikationsplanen kan användas i alla slags situationer då hela eller delar av den åländska idrottsrörelsen på något sätt är utsatt för hårt tryck eller av andra skäl behöver förstärkt och intensifierad kommunikation.

När en möjlig krissituation upptäcks ska sportchef eller ordförande omedelbart kontaktas.

### Strategi för kriskommunikationen

Kriskommunikationen ska bygga på öppenhet och saklighet. Den ska målgruppsanpassas, upprepas, varieras och följas upp samt vid behov samordnas med andra aktörer och samarbetspartners. Informationen ska, om möjligt, oavsett omfattning ges ut snabbt för att ge en korrekt bild av händelsen. Informationen behöver vara lättillgänglig, lätt att förstå och besvara de vanligaste frågorna. Informationen ska vara faktabaserad och fri från spekulationer och obekräftade uppgifter. Kriskommunikationen ska vara empatisk och respektfull där olika aspekter nämns i rätt ordning (1. människors liv och hälsa, 2. inverkan på omvärlden, 3. inverkan på den egna organisationen). En öppenhet gentemot journalister ska uppmuntras.

### Målgrupper

Medlemmar, medarbetare och förtroendevalda ska kontinuerligt få väsentlig information, hur de kan stötta i arbetet och att de vid eventuella frågor vet vem de kan hänvisa till. Media bör förse med en uppdaterad bild av läget för att kunna förmedla denna vidare till allmänheten.

### Organisation och ansvar

Sportchef och ordförande bedömer tillsammans behovet av kriskommunikation. Om krisen direkt berör medlemsorganisation kan information ges av ansvarig för den berörda

medlemsorganisationen, men även av Ålands Idrott eller båda tillsammans. Ingen information från Ålands Idrott går ut innan klartecken getts från sportchef eller ordförande.

Sportchefen ansvarar för kriskommunikationsplanen och för genomförandet av de informationsinsatser som bedöms nödvändiga. Omfattningen av de personella resurserna för kriskommunikation anpassas till behovet.

### **Kommunikationskanaler**

Internt kommunicerar vi genom e-post, telefon eller sammankallar till möte. Externt kommunicerar vi genom hemsida, sociala medier och e-post. Hemsida och sociala medier bör vara uppdaterade. Till media kommunicerar vi dessutom genom pressmeddelanden, presskonferenser samt finns tillgängliga för intervjuer.

### **Uppföljning och revidering**

Dokumentation av förlopp, insatser och erfarenheter bör utvärderas efter en kris. Revidering av kriskommunikationsplanen görs vid behov.

### **Tillgänglighet**

Kriskommunikationsplanen ska finnas tillgänglig för medarbetare och styrelse på den gemensamma digitala plattformen som används.

Sportchef, Jenna Gestranius: 04573455928

Ordförande, Anders Ingves: 0407178441

### **Checklista vid möjlig kris:**

#### **1. Kontakta sportchef eller ordförande**

Sportchef och ordförande bedömer tillsammans behovet av kriskommunikation. Sportchefen ansvarar för kriskommunikationsplanen samt för genomförandet av de informationsinsatser som bedöms nödvändiga.

*Sportchef, Jenna Gestranius: 0457 345 5928*

*Ordförande, Anders Ingves: 040 717 8441*

#### **2. Invänta instruktioner samt läs kriskommunikationsplanen i sin helhet på den gemensamma digitala plattformen. Ingen går ut med information innan klartecken getts.**

Invänta instruktioner om hur du kan stötta i arbetet och vem du ska hänvisa till vid eventuella frågor.

#### **3. Kriskommunikationen bör bygga på öppenhet och saklighet**

Kriskommunikationen ska ges ut så snabbt som möjligt och vara faktabaserad, fri från spekulationer och obekräftade uppgifter. Den ska dessutom vara empatisk och respektfull där olika aspekter nämns i rätt ordning:

1. människors liv och hälsa
2. inverkan på omvärlden
3. inverkan på den egna organisationen.

#### **4. Dokumentera förlopp och insatser för uppföljning efteråt**

## Bilaga 4 – Checklista för barn- och ungdomsverksamhet

### Checklista för våra rutiner inom barn- och ungdomsverksamhet:

- ✓ Vi har en ansvarsperson utsedd särskilt för denna verksamhet och minst en utbildad ledare per grupp. Med utbildad ledare avses en ledare med minst en allmän grundutbildning inom barn- och ungdomsidrott eller grundutbildning för barn och unga inom den specifika idrotten. Våra ledare har kunskap om barnens och ungdomarnas fysiska, psykiska och sociala utveckling.
- ✓ Det finns en tydlig kommunikationsplan för hur man inom föreningen kommunicerar med barn, ungdomar och deras föräldrar.
- ✓ Vi har en rutin på plats för att kontrollera brottslig bakgrund:
  - Vi kräver vi in straffregisterutdrag från arvoderade i enlighet med Ålands författningssamling Nr 3 2004
  - Vi begär vi in straffregisterutdrag av alla frivilliga ledare från 15 år som på ett eller annat sätt har direkt och regelbunden kontakt med minderåriga, under sådana förhållanden där den minderårigas personliga integritet inte kan tryggas.
  - Vi hanterar granskningar av straffregisterutdrag varsamt och korrekt. (Anvisningar i t.ex. *INSTRUKTION Åtgärder för att öka barns säkerhet och kontroll av brottslig bakgrund hos frivilliga.*)
- ✓ Vi har en rutin på plats för hantering av ledare med någon form av anmärkning eller sådana som vägrar uppvisa utdrag.

### Checklista för våra idrottsaktiviteter för barn till och med 12 år:

- ✓ Vi anpassar gruppernas storlek och ledarantal med barnens bästa i åtanke och utformar vår idrott för att skapa ett livslångt intresse. I barnverksamheten finns alltid minst en vuxen på plats.
- ✓ Vi säkerställer en kamratlig och trygg miljö fri från press, där det finns plats för alla, med målsättningen att alla ska ha känslan att både deras person och insats är önskad. Barnen ges möjlighet att utvecklas och lär sig att ta ansvar för sig själva och andra.
- ✓ Vår barnidrott är lekfull, allsidig och uppmärksammar barnens behov och förutsättningar. Barnen har möjlighet att utveckla fysiska grundfärdigheter.
- ✓ Vi uppmuntrar barn till att utöva flera idrotter i olika föreningar. Barnen får själva välja idrott och i hur stor utsträckning de ska träna. Fokus ligger på prestation framom resultat, både inom träning och tävling. Alla får vara med lika mycket.
- ✓ Tränings- och tävlingsverksamhet för barn bedrivs i första hand i närområdet.

### Checklista för våra idrottsaktiviteter för vår ungdomsidrott, åldrar 13- 25 år:

- ✓ Våra ungdomar ges möjlighet att välja mellan breddidrott och elitinriktad tävlingsidrott, med successiv övergång. Individens behov och utvecklingstakt är styrande.
- ✓ Ungdomar har rätt att vara nybörjare. Ungdomar som visar ambition för seriös elitsatsning ges möjlighet för detta under trygga former med kunniga ledare.

- ✓ Vår tränings- och tävlingsverksamhet stimulerar till långsiktig utveckling av idrottarna, framom utslagning.
- ✓ Vi är måna om att ungdomar inspireras till att skaffa sig kunskaper om sitt eget idrottande och själva är med och påverkar. Vi tillhandahåller möjligheten till utbildning för att skapa motivation till utveckling.

## Bilaga 5 – Handlingsplan för jämställdhet och inkludering

Ålands Idrott vill:

- medvetandegöra och öka kunskapen i hela den åländska idrottsrörelsen om betydelsen av jämställdhet.
- fortsätta arbeta strategiskt och systematiskt för en jämställd idrott på alla nivåer, ett medvetet jämställdhetsperspektiv ska finnas med i alla beslut och i all verksamhet.
- verka för nolltolerans mot diskriminering, sexuella trakasserier, våld, sexism och osakligt bemötande inom idrottsrörelsen.

Ålands Idrott tillämpar dessutom ett tvingande krav på en jämställd förbundsstyrelse, ett krav som också sträcker sig till medlemsförbund och är en förutsättning för erhållande av verksamhetsstöd (för förbund).

Ålands Idrott tar stöd av nationella och internationella riktlinjer och regelverk avseende transpersoners deltagande i tävling.

## Bilaga 6 – Handlingsplan för att motverka alkohol och droger

Checklista för att säkerställa tillräckliga rutiner på plats för efterlevnad av alkohol- och drogpolicyn.

Vi har under året säkerställt att:

- ✓ Personal, förtroendevalda och ansvariga ledare/tränare förstår den negativa påverkan på hälsa, välmående och idrottsprestation av alkohol och droger.
- ✓ Ansvarig sportchef/ledare/tränare har i uppdrag att informera om:
  - Att nolltolerans råder för alla deltagare i verksamheten.
  - Att aktiva inom idrotten står under högre krav än gemene man.
  - Att personal som använder läkemedel som kan påverka arbetsförmågan uppmanas att berätta detta för sin närmaste chef, som gör bedömningen om personen under en period behöver förändrade arbetsuppgifter.
- ✓ Vi har en rutin på plats, med tydlig ansvarsfördelning för uppföljning av efterlevnad och god kännedom om kommunikationsled vid misstanke om brott mot dessa riktlinjer.

Ansvariga för uppföljning av efterlevnad:

sportchef/ordförande/vice ordförande vid ordförandes frånvaro

Kommunikationsväg vid misstanke om brott:

- Ål:s visselblåsartjänst kan användas av alla i verksamheten
- Ledare/tränare informerar vidare vid medvetandegörande

- ✓ Vi har en tydlig åtgärdsplan vid misstanke om brott mot riktlinjerna:
  - Sportchef/ordförande informeras, alternativt görs en anmälan i visselblåsartjänsten
  - Inledande samtal med den berörda görs av sportchef/ordförande. Om fallet rör en minderårig ska samtalet genomföras tillsammans med målsman.
  - Utgående från första samtalet bestäms hur man går vidare med problematiken.
  - Överträdelse av anställd eller förtroendevald medför att personen lämnar arbetsplatsen/mötet under betryggande former. Vid behov erbjuds hjälp via företagshälsovården.
  - Kännedom om narkotika/dopingbruk anmäls till polismyndighet och/eller social myndighet.
  - Beslut om att utesluta personen ur verksamheten tas av Ål:s styrelse, och föregås av samtal och varning, förutom när det gäller narkotika.

## Bilaga 7 – Personuppgiftspolicy

### Parter och ansvar för behandlingen av dina personuppgifter

Ålands Idrottsförbund rf., FO 1008820-2, Östra Esplanadgatan 7, 22100 Mariehamn (nedan kallad Ålands Idrott) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för förbundets verksamhet.

Förbundet är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som sker vid:

- Hantering av medlemskap i förbundet
- Förbundsadministration
- Deltagande i Ålands Idrotts verksamheter
- Fördelning av bidrag, inklusive hantering av underlag för stöden
- Sammanställning av Ålands Idrotts statistik och uppföljning
- Utbildningar arrangerade av Ålands Idrott
- Kontakt med medlem
- Besök på vår hemsida
- Publicering av material på hemsida och sociala medier

### Kontaktperson i ärenden som berör personuppgiftsbehandling inom Ålands Idrott

Du är välkommen att kontakta sportchef Jenna Gestranus i frågor som berör personuppgiftsbehandlingen inom Ålands Idrott. Kontaktuppgifter:

E-post: [jenna@alandsidrott.ax](mailto:jenna@alandsidrott.ax)  
Telefon: +358 457345 59 28

### Personuppgiftsbehandlingens syfte

För att Ålands Idrott ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.

Ålands Idrott behandlar personuppgifter för att administrera löpande förbundsaktiviteter (ex. fördelning av stöd, utbildning, medlemsmöten, träningsverksamhet och idrottsfest), kommunicera med medlemmarna (kallelser till aktiviteter, information till målsmän m.m.) samt hantera medlemsrelaterade ekonomiska transaktioner (medlemsavgifter, deltagaravgifter m.m.).

Förbundet behandlar även personuppgifter för att ansöka om stöd från bland annat Ålands Landskapsregering.

Utöver det fungerar även Ålands Idrott som arbetsgivare och behandlar personuppgifter inom ramen för denna uppgift.

## Personuppgiftsbehandlings lagliga grund

Behandling av personuppgifter förutsätter en laglig grund på sådant sätt som avses i GDPR artikel 6.

Ålands Idrott behandlar inom ramen för sin verksamhet personuppgifter på följande grunder:

### 1. Rättslig förpliktelse

I vissa fall har Ålands Idrott en skyldighet och/eller rättighet att behandla personuppgifter inom ramen för sin verksamhet. Exempel på dylika fall är behandling av anställdas personuppgifter, medlemsuppgifter samt uppgifter om styrelseledamöter i Ålands Idrotts styrelse. Även uppgifter som samlas inom ramen för Trygg Idrott har rättslig förpliktelse som grund.

### 2. Fullgöra ett avtal

Exempelvis då Ålands Idrott levererar och därefter fakturerar för sina tjänster är behandlingen av personuppgifter i samband med tjänstens leverans samt fakturering baserad på fullgörande av avtal. Ålands Idrott behandlar personuppgifter på avtalsbasis även då det är frågan om Starka Barn-ledaravtal och avtal kring stipendier.

### 3. Samtycke

Ålands Idrott behandlar även personuppgifter på basen av samtycke. Exempel på dylik verksamhet är behandling av personuppgifter i samband med kursverksamhet och specialidrott. Även publicering av bilder kan ske på basen av samtycke.

### 4. Berättigat intresse

Ålands Idrott behandlar personuppgifter även av ett berättigat intresse. Exempel på sådan verksamhet är fördelning av stöd, hantering av underlag för stöden och utdelning till pristagare på Idrottsfesten. Även information om kurser till medlemmar sker av berättigat intresse. Liksom publicering av bilder.

## Personuppgifter som behandlas

Ålands Idrott behandlar följande uppgifter som man fått från registrerade:

- Kontaktuppgifter såsom namn, adress, telefonnummer, e-postadress
- Kontonummer för utbetalning av lön, arvoden och stipendier
- Uppgifter om närvaro på styrelseledamöter eller utskottsledamöter
- Faktureringsuppgifter
- Medlemskap i idrottsförening, typ av idrott som utövas och aktivitetens frekvens
- Personlig information såsom ålder och kön

Ålands Idrotts behandlar även i avgränsade fall känsliga personuppgifter:

- Uppgifter om kön på styrelseledamöter i sådana fall detta har inverkan på fördelning av stöd
- Hälsorelaterade uppgifter i anknytning till arbetsplatshälsovård och andra arbetsgivarrelaterade ärenden
- Hälsorelaterade uppgifter i anknytning till stipendiater och deltagare i specialidrott
- Testresultat som erhållits inom ramen för testverksamheten
- Matallergier för kursdeltagare och deltagare i evenemang, t.ex. Idrottsfesten
- Uppgifter som erhållits genom visseblåsningsskanalen och inom ramen för Trygg Idrott

## Insamling av personuppgifter

Personuppgifter samlas i första hand från den registrerade. I vissa fall erhålls även information via Ålands Idrotts medlemsföreningar.

## Vilka delar vi personuppgifter med?

Uppgifterna kommer inte att överföras och dina personuppgifter kommer inte att utsättas för automatiserat beslutsfattande. Om Ålands Idrott vid något enstaka tillfälle måste dela dina personuppgifter med annan part kommer du att informeras särskilt om detta. Det kan exempelvis vara aktuellt när/om du anmäls till evenemang och utbildningar eller överföring av bokföringsmaterial till extern bokförare.

## Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Ålands Idrott har fastställt utifrån behandlad uppgift, dess natur och behandlingsgrund en skälig lagringstid.

Huvudregel är att personuppgifter raderas, då Ålands Idrott inte längre har ett syfte med behandlingen. Personuppgifter kan dock på grund av rättsliga förpliktelser förvaras en längre tid, exempelvis på grund av bokföringsregler eller föreningslagstiftning.

## Vilka rättigheter har du?

Du som registrerad har flera rättigheter som du bör känna till.

Du har rätt att få ett registerutdrag avseende förbundets behandling av dina personuppgifter. Förbundet ska vid begäran av registerutdrag förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som du begär får förbundet ta ut en rimlig avgift utifrån administrativa kostnader.

Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad:

- Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för

- Om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och du återkallar samtycket.
- Om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter sig att uppgifterna behandlas
- Om du motsätter dig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen
- Om personuppgifterna har behandlats olagligt
- Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet
- Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk

Du har också rätt att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direktmarknadsföring.

Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling. Kontakta sportchefen för att utöva dina rättigheter.

Vidare har du rätt att inge ett klagomål avseende förbundets behandling av personuppgifter till Dataombudsmannen, besök <https://tietosuoja.fi/sv/framsida>

## Hantering av integritet vid insamling av data för underlag till fördelning av stöd

### Uppdrag

Samordning data Ålands Idrott, Consilia/Membra, SuomiSport och berörda organisationer på Åland

### Syfte

att samordna och automatisera användning av data från Membra och Suomisport som ligger till grund för utvecklingen av regelverken för och fördelningen av offentliga bidrag (Paf-medel) som fördelas av Ålands Idrott till de åländska idrottsföreningarna och -förbunden.

Datat används för att Ålands Idrott ska kunna utföra sina uppdrag enligt Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland och Landskapsförordning (1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund.

### Rättslig grund

Enligt GDPR krävs en rättslig grund för varje behandling.

Vi använder berättigat intresse som grund och har därför upprättat en LIA (Legitimate Interests Assessment) för att beskriva vårt intresse, nyttan för föreningen/medlemmen och hur vi begränsar risk.

## Lagring av data

Eftersom det finns med barn och ungdomar lagrar vi datan maximalt tre år för att kunna skapa relevant uppföljning och bas för utvecklingsarbete.

## Begränsa datamängden

Vi samlar inte in mer data än nödvändigt för att kunna fördela bidrag rättvist och transparent enligt gällande regelverk, samt kunna se trender som bör påverka förändringar i regelverk med syfte att utveckla bidragsfördelningen till gagn för organisationerna, deras medlemmar och det åländska samhället.

## Utse roller

Ålands Idrott är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som samlas in i Ålands Idrotts databas.

## Informera de registrerade

Vi uppdaterar vår Personuppgiftspolicy som beskriver att föreningarna samlar data i Membra och i Suomisport som Ålands Idrott får del av för att skapa underlag för rättvis och transparent fördelning av bidrag (Paf-medel).

*När din idrottsförening ansöker om offentligt ekonomiskt stöd från bidragsgivare (till exempel Ålands idrott), kan vi dela dina personuppgifter (till exempel namn, ålder, kön, medlemskap i idrottsförening, samt utövad idrott och aktivitetens frekvens) med dessa bidragsgivare för att möjliggöra deras handläggning av ansökningarna, baserat på din förenings berättigade intresse att söka sådant stöd.*

**Datum för översyn av hantering och LIA:** 17.09.2025

**Ansvarig för översyn:** Ålands Idrott Kontaktperson: Jenna Gestranus, sportchef

## Legitimate Interests Assessment (LIA)

### 1. Syftetestet (Purpose Test)

- Syftet med behandlingen:  
*Att kunna fördela offentliga stöd rättvist och transparent och fatta beslut utifrån data/statistik samt presentera idrottsrörelsens omfattning, trender och samhällsnytta för beslutsfattare.*
- Legitimitet/intresse:  
*Datat används för att Ålands Idrott ska kunna utföra sina uppdrag, fördela stöd, enligt Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland och Landskapsförordning (1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund.*
- Är syftet lagligt, specifikt och nödvändigt?  
*Ja, säkerställa rättvis och transparent fördelning och att samhällsmedel nyttjas effektivt.*

### 2. Nödvändighetstestet (Necessity Test)

- Är behandlingen nödvändig för att uppnå syftet?  
*Ja. Det är inte möjligt att analysera idrottsrörelsen och utveckla regelverket för att fördela de offentliga stöden utan att behandla personuppgifter till viss del för att säkerställa att data som presenteras är valid.*
- Kan syftet uppnås med mindre intrång på integritet?  
*Nej. Personuppgifterna behövs för att matcha unika individer och säkerställa valid data.*
- Vilka kategorier av personuppgifter behandlas och är de proportionerliga?  
*Medlemskap i idrottsförening, typ av idrott som utövas och aktivitets frekvens. Personlig information såsom ålder och kön. Identifieringsuppgifter (namn) behövs endast i matchningen av data från två olika system. I fördelningsverktyget samt presentation av idrottsrörelsens trender används endast numeriska data.*

### 3. Intresseavvägningen (Balancing Test)

- Potentiella risker för den registrerade  
*Uppgifterna används endast internt och delas inte med tredje part utan samtycke, förutom i fall som krävs enligt lag. Riskerna är låga då transparens och opt-out erbjuds.*
- Rimliga förväntningar från den registrerade?  
*Ja. Den registrerades förening får bidrag baserade på sina medlemmars inklusive den registrerades medlemskap och aktiviteter. Detta är en del av den registrerades medlemskap i föreningen och utgör grunden för tilldelning av offentliga stöd till föreningen.*
- Påverkas sårbara grupper?  
*Eftersom det finns med barn och ungdomar lagras vi datan maximalt tre år för att kunna skapa relevant uppföljning och bas för utvecklingsarbete.*

### 4. Åtgärder för att minimera risker

- Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder:  
*Beskrivs i personuppgiftspolicyn som finns tillgänglig för alla medlemmar på vår hemsida samt skickas ut till alla vid uppdatering.*

- Hur tillgodoses registrerades rättigheter?  
*Registrerade har rätt till tillgång, rättelse och radering enligt GDPR.  
Datamängden som lagras begränsas och lagras säkert och raderas så fort som möjligt (efter tre år för att kunna skapa relevant uppföljning och bas för utvecklingsarbete)*

#### **5. Slutsats**

- Väger det berättigade intresset tyngre än riskerna för den registrerade?  
*Ja, Behandlingen är nödvändig, proportionerlig och sker på ett ansvarsfullt sätt.  
Åtgärder har vidtagits för att minska integritetsrisker.  
Vi bedömer att behandlingen kan baseras på art. 6.1 f GDPR (berättigat intresse).*

## Bilaga 8 – Placeringsverksamhet

Ålands Idrott finansieras med offentliga medel (Paf-medel). Finansiering bygger på en uppgjord budget. Drygt 80% fördelas till medlemsorganisationerna som bidrag, stipendier och projektfinansiering.

Ålands Idrott ska investera överlikviditet med en låg riskprofil.

Kapital som ej anses behövas i den löpande verksamheten inom sex månader kan placeras i räntebärande investeringsobjekt. Det vill säga räntefonder, räntepapper eller liknande från etablerat kreditinstitut erbjudna lösningar.

Kapital som behövs för den löpande verksamheten (kortare än sex månader) finns på checkräkningskonto med till var tid avtalad räntenivå.

## Bilaga 9 – Policy för fördelning av stöd

Ålands Idrott fördelar offentliga medel (Paf-medel). Enligt riktlinjerna för fördelning av PAF-stöd ska stödberättigade organisationer vara allmännyttiga och inte vinstdrivande. Denna policy är framtagen specifikt för att säkerställa att detta efterföljs.

Idrott bedrivs i dagens samhälle ibland i bolagsliknande former eller med nära anknytning till affärsverksamhet. Således bör Ålands Idrott säkerställa att de tilldelade medlen används och fördelas till allmännyttig idrottsverksamhet organiserad i förening.

Ålands idrott säkerställer detta genom

- a) Att gå ut med **tydlig information** om att verksamheter kontrolleras beträffande koppling till affärsverksamhet.
- b) Riskbedömning **aktiveras** vid misstanke om att föreningen har koppling till näringsverksamhet.

Riskbedömningen görs genom kontrollfrågor till föreningar med denna typ av koppling. Riskernas sannolikhet och effekt bedöms enligt en framtagen riskbedömningskarta.

För att komma i fråga beträffande stöd ur PAF-medel bör risknivån hanteras så att den maximalt är **låg-medel eller låg**. Åtgärder eller trovärdig kontroll kan få ner risknivån.



**STÖDMATERIAL FÖR INKLUDERANDE, JÄMLIK OCH  
JÄMSTÄLLD IDROTT**

## Innehåll

Inledning	3
Begrepp inom inkludering , jämlikhet och jämställdhet,	3 -4
Mall för kartläggning	5

## Inledning

En av föreningsidrottens grundpelare är att idrotten ska vara öppen för alla. Alla, oavsett kön, ska ha lika möjligheter att utöva idrott. En jämställd idrott betyder att kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter oavsett kön och könsidentitet. De ska även dela inflytande och ansvar. Det innebär att allas idrottande, oavsett exempelvis kön eller könsidentitet, värderas och prioriteras på ett likvärdigt sätt och att resurser fördelas rättvist.

Idrotten ska samtidigt präglas av jämlikhet, vilket innebär att alla människor ska ha lika möjligheter att delta och utvecklas inom idrotten oavsett exempelvis ålder, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller socioekonomisk bakgrund. En jämlik idrott strävar efter att undanröja hinder för deltagande och motverka diskriminering och exkludering.

En jämställd och jämlik idrott är en förutsättning för en framgångsrik idrottsutveckling. Såväl forskning som människors enskilda erfarenheter talar för att jämställdhet och jämlikhet främjar utvecklingen både för organisationer och individer.

## Begrepp inom jämställdhet, jämlikhet och inkludering

**Inkludering** – handlar om ett normmedvetet och icke-diskriminerande förhållningssätt där alla ges möjlighet att delta och makt att forma idrotten på jämlika villkor utifrån sina förutsättningar.

**Jämställdhet** – Jämställdhet innebär att ingen skall bli diskriminerad pga. kön. Kvinnor och män skall ha lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla områden i livet.

**Jämlikhet** – handlar om lika rättigheter och möjligheter, inga individer eller grupper i samhället skall diskrimineras på grund av ålder, etniskt eller nationellt ursprung, språk, religion, övertygelse, åsikt, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller av någon annan personlig egenskap.

**Jämställdhetsintegrering** – innebär att jämställdhet beaktas i en verksamhets ordinarie planering och beslut, i ordinarie underlag, av ordinarie instanser och personer. Jämställdhet skapas i vardagliga handlingar och genom beslut där personer oavsett kön och könsidentitet deltar.

**Kön och genus** två begrepp som lätt kan flyta samman. Begreppet kön är den biologiska och anatomiska skillnaden mellan män och kvinnor. Genus, eller könsroller, står för den psykologiska, sociala och kulturella skillnaden. Genus står alltså för den sociala könsrollen och hänvisar till hur våra uppfattningar om manligt och kvinnligt är socialt konstruerat.

I Finland finns för närvarande två juridiska kön, kvinna och man. Det juridiska könet fastställs vid födseln och kan senare ändras genom en juridisk process som baseras på individens egen anmälan. Kön kan också syfta på en persons könsidentitet och sätt att uttrycka kön. På svenska används ibland begreppet genus för att betona att kön inte är ett entydigt begrepp, även om gränsen mellan kön och genus inte alltid är tydlig.

**Könskvotering** – innebär att i förväg bestämma vad som avses med en jämn fördelning. Som synonym kan **kvantitativ jämställdhet** användas. Finns det mer än 60 procent kvinnor i en grupp är den kvinnodominerad. Finns det mer än 60 procent män i en grupp är den mansdominerad. En jämn könsfördelning anses ofta vara uppnådd då inget kön är representerat med mindre än 40 procent.

**Normer** – är föreställningar, idéer och oskrivna regler som de flesta förhåller sig till. Normer sätter ramar som inkluderar vissa men exkluderar andra genom att de utgör gränserna för hur vi förväntas vara. Normer hänger ihop med orättvisor och fördelar makt mellan människor och kan leda till diskriminering. Normer finns inte av sig själva, utan skapas och upprätthålls av oss alla i mötet med andra människor. Därför är normer också föränderliga och vi människor har makten att utmana och förändra dem. Normer kan se olika ut beroende på plats och tid och de kan se olika ut t.ex. i olika idrottsgrenar. Oftast både bryter och följer en människa normer över tid eller i olika rum.

**Osakligt bemötande** – Osakligt bemötande kan betyda trakasseri, mobbning och annat olämpligt beteende. Vem som helst kan vara skyldig till att bemöta andra osakligt, endera ensam eller tillsammans med andra. I jämställdhetslagen definieras och förbjuds sexuella trakasserier och diskriminering på grund av kön.

**Positiv särbehandling** – betyder att t.ex. en arbetsgivare kan prioritera sökande från det underrepresenterade könet vid likvärdiga meriter. Detta kan används för att främja jämställdhet eller förhindra eller undanröja olägenheter som beror på diskriminering.

**Sexism** – innebär diskriminering, förtryck eller utnyttjande av människor på grund av könstillhörighet.

**Trygghet** - innebär en god utvecklingsmiljö fri från osunda träningsmetoder, diskriminering, kränkningar och våld. Där alla kan bli respekterade, sedda och utvecklas som idrottsaktiv, och människa, utan rädsla för negativa konsekvenser.

# Nulägesanalys – Inkluderande, jämlik och jämställd idrott

Organisation: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## Styrelseledamöter

Totalt	Kvinnor	Män
_____	_____	_____
-25	26–30	31–40
	41–50	51–60
	61–70	70+
_____	_____	_____

## Aktiva/utövare

Totalt	Kvinnor	Män
_____	_____	_____
-6	7–12	13–25
	26–55	56+
_____	_____	_____

## Tränare (leder aktivitet)

Totalt	Kvinnor	Män
_____	_____	_____
-25	26–30	31–40
	41–50	51–60
	61–70	70+
_____	_____	_____

## Ledare (ex. lagledare)

Totalt	Kvinnor	Män
_____	_____	_____
-25	26–30	31–40
	41–50	51–60
	61–70	70+
_____	_____	_____

## Inkludering

(Markera på skalan hur väl påståendet stämmer, 1 = stämmer inte, 6 = stämmer helt)

Vi upplever att vi har en bred representation bland aktiva. 1 2 3 4 5 6

Vi upplever att vi har en bred representation bland tränare/ledare. 1 2 3 4 5 6

Vi upplever att alla känner sig trygga och respekterade. 1 2 3 4 5 6

Vi upplever att alla ges likvärdiga möjligheter att delta 1 2 3 4 5 6

Styrkor: \_\_\_\_\_

Utvecklingsområden: \_\_\_\_\_

Åtgärder: \_\_\_\_\_









# Mötesprotokoll 25.02.2026 för signering

Final Audit Report

2026-03-09

Created:	2026-03-09
By:	Jenna Gestranus (jenna@alandsidrott.ax)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAABZu6YrHc2tP87raAMn0rGxygM4kR_bE1

## "Mötesprotokoll 25.02.2026 för signering" History

-  Document created by Jenna Gestranus (jenna@alandsidrott.ax)  
2026-03-09 - 11:58:40 AM GMT
-  Document emailed to Jenna Gestranus (jenna@alandsidrott.ax) for signature  
2026-03-09 - 11:58:49 AM GMT
-  Email viewed by Jenna Gestranus (jenna@alandsidrott.ax)  
2026-03-09 - 11:59:23 AM GMT
-  Document e-signed by Jenna Gestranus (jenna@alandsidrott.ax)  
Signature Date: 2026-03-09 - 11:59:41 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Anders Ingves (anders@ingves.com) for signature  
2026-03-09 - 11:59:44 AM GMT
-  Email viewed by Anders Ingves (anders@ingves.com)  
2026-03-09 - 4:15:56 PM GMT
-  Document e-signed by Anders Ingves (anders@ingves.com)  
Signature Date: 2026-03-09 - 4:17:32 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.  
2026-03-09 - 4:17:32 PM GMT