

Ålands Idrott, styrelsemöte
Ålands Lyceum kl 16.00-19.00

Närvarande:	Anders Ingves, ordförande	AI
	Pauline Friman	PF
	Stefan Hägg	SH
	Kristian Karlsson	KK
	Anna-Karin Salmén	AS
	Katarina Sundberg	KS
	Peter Wahlstedt, avlägsnade sig under § 52/24	PW
Ej beslutande:	Jenna Gestranus, sportchef	JG
	Lena Eriksson, idrottskonsulent	LE
	Olof Hansson, idrottskonsulent	OH
	Tuulevi Kuisma, högskolepraktikant	TK
Frånvarande:	Mikael Weckman	MW
	Annina Berglund	AB
	Kirsi Jansson	KJ
Ärenden:		
§ 40/25	Arbetsgruppernas sammankomster	
	16.04.2025	Fler längre (LE)
	15.05.2025	Elitidrott (OH)
	Beslut: Antecknades till kännedom. LE och OH gjorde en kort sammanfattning från sina respektive arbetsgruppsmöten.	
§ 41/25	Behandling av ansökningar till stipendieprogram	
	Arbetsgruppen för elitidrott har behandlat inkomna stipendieansökningar per den 30 April.	
	Arbetsgruppen föreslår att stipendier beviljas om totalt 10 250 € enligt bilaga § 41/25.	
	Beslut: Enligt förslag i Bilaga § 41/25.	
§ 42/25	Specialidrott, underlag för utbetalning vår 2025	
	Arbetsgruppen för elitidrott föreslår att styrelsen godkänner ersättningar samt kostnader för specialidrottsträning våren 2025 om totalt 26 366,34 € enligt bilaga § 42/25.	
	Beslut: Enligt förslag i Bilaga § 42/25.	

- § 43/25 Riktlinjer för studerande med specialidrott**
Arbetsgruppen för elitidrott föreslår att styrelsen godkänner riktlinjer för studerande med specialidrott i syfte att tydliggöra ansvar och förväntningar enligt bilaga §43/25. Även tillvägagångssätt vid bristande närvaro, engagemang eller prestation.
- Beslut:** Enligt förslag i Bilaga § 43/25.
- § 44/25 Starka Barn, underlag för utbetalning vår 2025**
JG föreslår att styrelsen godkänner ersättning samt kostnader för Starka barn enligt bilaga § 44/25. Utbetalningar i juni 2025 uppgår till 21 200 €.
- Beslut:** Enligt förslag i Bilaga § 44/25. Ålans Idrott och Landskapsregeringen har ett samarbetsavtal kring Starka Barn och ersätter Ålans Idrott för Starka Barn-aktiviteter under år 2025 enligt avtal och redovisning.
- § 45/25 Fastställande av styrelsens arbetsordning**
Arbetsordningen presenterades oförändrad 24.04.2025 § 37/25. Arbetsordningen fastställs på maj möte. Ledamöter ombads inkomma med synpunkter ifall ändring önskades.
- Inga synpunkter på ändringar har inkommit och således föreslår JG att arbetsordningen bibehålls oförändrad.
- Beslut:** Enligt förslag. Arbetsordningen i Bilaga § 45/25.
- § 46/25 Tillsättande av arbetsgrupper**
Besluts på konstituerande möte att gruppernas konstellation beslutas om på maj möte så att nya ledamöter hinner bekanta sig med grupperna som är aktuella.
- JG föreslår att följande ledamöter ingår i respektive grupp:
- | | | |
|-------------------------|--------------------|--------------------------|
| <u>Göra det enkelt:</u> | KJ, AB, PW | Ansvarig på kansliet: JG |
| <u>Fler längre:</u> | PF, KK, MW | Ansvarig på kansliet: LE |
| <u>Elitidrott:</u> | KS, AS, SH | Ansvarig på kansliet: OH |
| <u>Nominering:</u> | AI, KS, KK, PF, AS | Ansvarig på kansliet: JG |
- Beslut:** Enligt förslag.
- § 47/25 Åland Island Games Association, anhållan om förskott**
KS anmälde jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet.
- Åland Island Games Association (ÅIGA) anhåller i brist på likviditet om att få ett förskott på upp till 20 000 € av 2026 års bidrag.
- JG föreslår att ett förskott beviljas och betalas ut. Storleken på förskottssumman bedöms i samråd mellan sportchefen och ÅIGA. I händelse av att beslutet för ÅIGA med anledning av tilldelade landskapsmedel, ansökan eller redovisning avviker från det förskottade kan en återbetalningsskyldighet uppstå.
- Beslut:** Enligt förslag.
- § 48/25 Datahantering, förenkling**
Problemställningen kring statistikhanteringen på Ålans Idrott beskrivs i Bilaga § 48/25: Flera olika datakällor, dess olika format och möjligheter till extrahering föranleder 1) mycket manuellt arbete i inmatning av data för att kunna nyttja den 2) förarbetningen föranleder begränsningar i analysen.
- Diskussion pågår med några möjliga leverantörer av lösning. JG föreslår att styrelsen delegerar till sportchefen att fatta beslut om en lösning upp till en kostnad på 6000 €.
- Beslut:** Enligt förslag.

§ 49/25

Skolidrottsdagar hösten 2025

Arbetsgruppen Fler längre föreslår att höstens skolidrottsdagar skulle genomföras i ny tappning. Idrotterna skulle ersätts för sin medverkan och i detta får de ett större ansvar att lösa sin egen idrott med det antal ledare som krävs för att erbjuda en bra aktivitet.

Förslaget innebär att ÅMF skulle fortsätta som arrangör genom avtal och uppdragsersättning och är således de som håller kontakt med skolor, bokar upp anläggningar, skapar schema, bokar och informerar idrott likt idag.

Idrotten skulle erhåller 250€/ dag för att erbjuda 4 timmar aktivitet inklusive extraledare, fixar egen lunch. Ekonomi 2025 skulle se ut enligt följande:

	Våren 2025 enligt nuvarande modell	2 dagar *250/idrott
Hyrer - föreningspris		2000
20 aktiviteter/dag		10000
Organisationspeng	6000	2000

Beslut: Enligt arbetsgruppens förslag.

§ 50/25

Sportchefen informerar

Stipendium för studerande som framgångsrikt kombinerat specialidrott och studier på 100 € går till: Mathias Häggblom

Inför hösten planeras föredrag tillsammans med Måns Lööf (NPF), Jim Thuresson (tidigare landslagstränare, nu mental coach för 12 proffs), Finlandssvensk idrott (Nepsy coach)

13-14 maj arrangerades skolidrottsdagar för åk 3-4 med drygt 680 deltagande barn
Nätverksträff tillsammans med föreningar med fokus på utvecklingsstöd projekt samt utbildning - 12 föreningar deltog

ÅL IN projekt Volleyboll Skolcup - möten med elevråd i högstadieskolorna

Tre aktiva Trygg Idrotts case, i visselblåsartjänsten.

FSI vårmöte , KS deltog

Nya valberedningen sätts in i sitt arbete 21 maj.

PAFs årsstämma 20 maj

Idrottskonsulenternas föreningsarbete:

Arbetdag med ÅSS ungdomstränare

Föreningsträff med ÅMK styrelse angående statistikföring, suomisport och projekt

Kampsportföreningarna för att gemensamt arrangera en kampsportdag under hösten

Fortsatt arbete med Bowlingföreningarna

Beslut: Antecknades till kännedom.

§ 51/24

Kommande möten

Juni möte: ekonomirapport Q1, budgetanhållan LR 2026, placeringsrådgivning, policydokument.

Beslut: Antecknades till kännedom.

§ 52/24

Strategi och framtidsdiskussion

Att tänka rektangel. Diskussion fördes.

Beslut: Diskussionerna sammanfattas för ytterligare input. Eventuella beslut fattas vid augusti möte.

23/06/2025

Mötesordförande

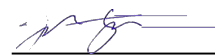


Anders Ingves (Jun 23, 2025 15:38 GMT+3)

Anders Ingves

17/06/2025

Sekreterare



Jenna Gestranus

Förslag till stipendier inlämnade per 30.04.2025

Alandia Sailing Team (Segling)	5000 - 9 mån avtal
Jacob Söderman (Multisport)	Avslag
Filip Strand (Styrkelyft)	500
Aron Nordberg (Styrkelyft)	500
Filip Petkovic (Styrkelyft)	500 - förutsättning deltagande NM
Julia Johnsson (Kickboxning)	500+250
Kasirmir Portin (Styrkelyft)	500
Marcus Andersson (Fotboll)	500
Olivia Weuro (Simning)	1500
Sebastian Cronholm (Discgolf)	500
Totalt föreslås	10250

26 366,34

VT 25

Fotboll - IFK Mariehamn killar

	Antal	Euro	Summa	Total
Ledare	30	50,00	1 500,00	
Assisterande ledare	2	35,00	70,00	
Anläggningar	22	35,00	770,00	
Anläggningar tillägg lampor	4	30,00	120,00	2 460,00

Fotboll - IFK Mariehamn tjejer

Ledare	31	50,00	1 550,00	
Assisterande ledare	5	35,00	175,00	
Anläggningar	22	35,00	770,00	2 495,00

Friidrott ÅID

Ledare sprint	31	50,00	1 550,00	
Ledare långdistans	26	50,00	1 300,00	
Anläggningar	0	0,00	0,00	2 850,00

Simning ÅSF

Ledare	16	50,00	800,00	
Anläggningar	12	13,00	156,00	956,00

Gymnastik - Gym Å

Ledare	14	50,00	700,00	
Anläggningar	12	30,00	360,00	1 060,00

Golf - Ålands Golfklubb

Ledare	28	50,00	1 400,00	
--------	----	-------	----------	--

Anläggningar	28	30,00	840,00	2 240,00
--------------	----	-------	--------	-----------------

Ridning - Sleipner

Ledare	3	50,00	150,00	
Anläggningar	133	25,00	3 325,00	3 475,00

Tennis - MLK

Ledare	19	50,00	950,00	
Anläggningar	19	22,00	418,00	1 368,00

Ishockey - IFK Mariehamn

Ledare	16	50,00	800,00	
Anläggningar	10	50,00	500,00	1 300,00

Basket Åland

Ledare	0	50,00	0,00	
Anläggningar	0	35,00	0,00	0,00

Discgolf Ax

Ledare	8	50,00	400,00	
Anläggning	0	10,00	0,00	400,00

Jomala IK Volleyboll

Ledare	28	50,00	1 400,00	
Anläggningar	15	35,00	525,00	1 925,00

Padel - MLK

Ledare	24	50,00	1 200,00	
Anläggningar	0	30,00	0,00	1 200,00

Alenskur

Ledare	31	50,00	1 550,00	
Anläggningar	28	50,00	1 400,00	2 940,00

Motorsport

Ledare	2	50,00	100,00	
Anläggningar	2	20,00	40,00	140,00

Fys och fakturor till Ålands Idrott

Gymmet	0	5,00	0,00	
Judosalen	0	38,50	0,00	
Padelhall	25	31,00	775,00	
Idrottsgården augusti (gym judosal)				
Idrottsgården september				
Idrottsgården oktober				
Idrottsgården november				
Idrottsgården december				
Idrottsgården Januari	1	191,24	191,24	
Idrottsgården Februari	1	187,78	187,78	
Idrottsgården Mars	1	125,40	125,40	
Idrottsgården April	1	167,92	167,92	
Bassängträning Mats Danielsson				
Tester	0	50,00	0,00	
Föreläsning	0	0,00	0,00	
Köpt tjänst Anna Nordenholm				
Stipendium	1	100,00	100,00	1 547,34

Syftet med dessa riktlinjer är att ge studerande inom specialidrott de bästa möjliga förutsättningarna att kombinera gymnasiestudier med en seriös idrottssatsning. Dokumentet tydliggör ansvarsfördelning, förväntningar samt vilka konsekvenser som gäller vid bristande engagemang & närvaro.

Ansvar för specialidrott vid Ålands Lyceum och Ålands Yrkesgymnasium

Studerande

- Rätt tid, plats och utrustning
- Vara aktivt tränande och tävlande inom sin idrott (enligt respektive idrotts kriterier).
- Närvara och delta aktivt i undervisning och träning.
- Förväntas vara på plats vid varje tillfälle som specialidrotten genomförs.
- Vid skada eller förkylning kommer till träningen för att få närvaro. Studerande genomför alternativ träning i samråd med tränaren.
- Vid eventuell frånvaro meddelas detta aktuell specialidrottstränare.
- Vid avhopp skall detta meddelas Ålands idrott skriftligen omgående.

Tränare/förening på specialidrotten

- Bedriva träning i enighet med kursplan för specialidrott.
- Utmana och utveckla studerande i den aktuella idrotten.
- Rapportera närvaro samt eventuella avvikelser till Ålands Idrott.
- Delta i uppföljningsmöten som berör specialidrott
- Följa Ålands Idrotts olika styrdokument

Ålands Idrott

- Är ytterst ansvarig för och finansierar specialidrotten som bedrivs.
- Godkänner studerande, ledare och andra resurspersoner.
- Administrerar närvarorapportering.

Skola

- Schemalägger specialidrott i kombination med övriga studier.
- Studiehandledare hjälper studerande att planera sin övriga skolgång, så att det ska fungera så bra som möjligt i kombination med idrotten.

- Handhar registrering av studiepoäng för specialidrott.

Vårdnadshavare

- Stötta studerande i att komma i tid och utvilad till skola & träning
- Hjälpa studerande att planera/strukturera sin tid för att möjliggöra både en lyckad idrottssatsning och gymnasiestudier.

Konsekvenser vid bristande engagemang, prestation eller närvaro

Om en studerande inte sköter sin idrott eller sina studier gäller följande steg:

Steg 1 – Informellt samtal:

- Tränare tar ett enskilt samtal med studerande för att tydliggöra vad som brister och vad som förväntas.

Steg 2 – Skriftlig varning:

- Om förbättring inte sker, upprättas en skriftlig varning från Ålands idrott
- Tidsram för förbättring anges (t.ex. 1 period).

Steg 3 – Omprövning av plats inom specialidrott:

- Om förbättring uteblir kan platsen inom specialidrott dras in.
- Beslut fattas av Ålands Idrott i samråd med ansvarig förening och meddelas därefter skolans studiehandledare.

Utbetalt ersättningar för arbete inom Starka Barn					Antal tillfällen - Steg 1	Antal tillfällen - Steg 2
					4990-10	4991-10
Mariehamn Shorinji Kempo						50 €
Aikido Åland						50 €
Ålands Judoklubb						50 €
Gymnastics Åland - utbildning						200 €
Fredrik Nordström - utbildning innebandy						200 €
MLK - Utbildning ink hallhyra						250 €
Lemlands kommun avser 2024 års Starka Barn					3300	3300
					Totalt	

Utbetalt belopp	
50 €	07.02.2025
50 €	07.02.2025
50 €	07.02.2025
200 €	Faktura i briox
200 €	Via lön 6/3
250 €	Faktura i briox
6 600 €	07.01.2025
7400	

Starka Barn Betalningsunderlag juni 2024	Utbetalning utbildning	Utbetalning - Steg 1 - våren 2025	Utbetalning - Steg 2 - våren 2025	Utbetalning - Steg 1 - hösten 2025	Utbetalning - Steg 2 - hösten 2025
Konto i bokföringen:		4990-10	4991-10	4990-10	4991-10
Föglö kommun		750 €			
Mariehamns stad		4 500 €			
Saltviks kommun		1 500 €	1 500 €		
Jomala kommun		2 850 €			
Jomala IK Volleyboll		750 €			
Geta kommun		750 €			
Lemlands kommun	150 €	3 000 €	750 €		
Sunds kommun		750 €			
Vårdö kommun		750 €			
Finströms kommun		700 €			
Lumparlands kommun		750 €			
Hammarlands kommun		700 €			
Eckerö kommun		650 €			
Åland United		400 €			
150,00 €		18 800 €	2 250 €		

Att Utbetala	
750 €	
4 500,00 €	
3 000,00 €	
2 850,00 €	
750,00 €	
750,00 €	
3 900,00 €	
750,00 €	
750,00 €	
700,00 €	
750,00 €	
700,00 €	
650,00 €	
400,00 €	
Totalt 21 200 €	

Utdelade medel Starka Barn Totalt 28 600 €

Styrelsens arbetsordning

Ålands Idrottsförbunds styrelse är Ålands Idrottsförbunds beslutande organ då Idrottstinget inte är samlat.

Ålands Idrottsförbunds styrelse ska internt utse vice ordförande. Ålands Idrottsförbunds styrelse kan utse verkställande utskott, arbets- och projektgrupper samt ansvariga ledamöter för dessa och kan vid behov fastställa instruktioner för dessa organ och granska deras verksamhet. I utskott, grupper och ansvarspositioner ska jämställdhet eftersträvas.

Ålands Idrottsförbunds styrelse är beslutsför då samtliga ledamöter har kallats senast fyra dagar före sammanträdet och minst hälften av ledamöterna är närvarande, ordföranden eller vice ordföranden inräknad. Om ordförande anser att det finns skäl för det, kan styrelsemöten hållas genom datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel.

Ålands Idrottsförbunds styrelses ansvar är att sköta löpande ärenden och fullgöra de skyldigheter som enligt förbundets stadgar och enligt landskapets idrottslag och förordning ankommer på förbundet.

Ålands Idrottsförbunds styrelse ska verka för att verksamhetssyftet och visionen uppnås samt att idrotts- och motionsrörelsens värdegrund efterlevs.

Detta dokument innehåller styrelsens arbetsordning som Ålands Idrottsförbunds styrelse internt kan upprätta. Arbetsordningen lyfts årligen på det konstituerande styrelsemötet men kan revideras löpande under verksamhetsåret om behov föreligger.

1. Konstituerande styrelsemöte

Omedelbart efter Idrottstinget ska styrelsen hålla konstituerande sammanträde, där följande ärenden ska förekomma:

- Val av vice ordförande
- Fastställande av personer med förbundets namnteckningsrätt
- Uppdatering av attestordning
- Fastställande av mötesdag och tid för styrelsemöten
- Arbetsordning presenteras. Godkänns på första mötet efter konstituerande möte.
- Plan för inskolning av nya ledamöter
- Plan för tillsättande av verkställande utskott, arbets- och projektgrupper

2. Möten

Samtliga styrelseledamöter och sportchefen ska delta vid styrelsesammanträden om inte giltig orsak för frånvaro finns. Frånvaro meddelas kansliet så snart som möjligt. Vid behov kan andra sakkunniga kallas till styrelsemöte.

För deltagande under kortare tid än halva den totala mötestiden utgår inget arvode. Inget arvode utgår för Idrottstinget, men samtliga styrelseledamöter förväntas närvara.



ÅLANDS IDROTT

Behandlad på Ål:S styrelsemöte 22.05.2025

Bilaga § 45/25

Om styrelsemöte hålls genom datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel, så anses styrelseledamöterna vara närvarande när de aktivt kan delta i mötet med ljud och bild, samt se vilka dokument som delas.

3. Sekretess, protokoll m.m.

All information som lämnas till Ålands Idrottsförbunds styrelse och som inte offentliggjorts ska behandlas som strikt konfidentiell och får inte avslöjas för tredje person.

Agenda för styrelsemöten samt skriftligt underlag för beslut och rapporter läggs ut av sportchefen, om möjligt senast fyra dagar före styrelsesammanträdet, i ett nätbaserat verktyg (Teams/Sharepoint). Ingen obehörig ska ha åtkomst till styrelsens dokument.

Protokoll ska utformas som beslutsprotokoll. Vid behov ska underlag för beslutet anges i protokollet. Av protokollet ska framgå om ärendet har behandlats tidigare. Styrelseledamöter och sportchefen är berättigade att få avvikande mening antecknad till protokollet.

När protokollet är klart läggs det upp av sportchefen i det nätbaserade verktyget som används och styrelsen meddelas att protokollet finns till påseende. Protokollet anses justerat då alla styrelseledamöter har kommenterat eller, i de fall alla inte har kommenterat, en vecka från att det har lagts ut till påseende. Endast vid eventuella oklarheter justeras protokollet vid nästa möte.

4. Årliga ärenden till styrelsemöten

- Förbundets försäkringsskydd
- Personalens inestående semester och timbanker
- Förbundets placeringsstrategi
- Godkännande av årsredovisning
- Genomgång av revisionsprotokoll
- Uppgörande av förslag till Idrottstinget på verksamhetsplan och budget för kommande år
- Uppdatering av Ålands Idrotts policydokument

5. Styrelsens ansvar

Styrelsen ska:

- fastställa målsättningar, väsentliga policys och strategiska planer för förbundet samt fortlöpande övervaka såväl efterlevnaden av dessa som att de blir föremål för uppdatering och översyn.
- ta ansvar för en optimal utformning av stödssystem och fördelning av stöd till idrotts- och motionsrörelsen, inom ramen för bestämmelser i lag och förordning och idrottspolitikens syften samt verkställa fördelning av stöd till idrotts- och motionsrörelsen och övervaka användningen av beviljade stöd.
- ansvara för att beslut fattade vid förbundsmöten verkställs och följs.
- tillsätta och avsätta sportchef och fastställa en befattningsbeskrivning för denne.
- fastställa förbundskansliets organisation.

- ansvara för förvaltning av förbundets medel och egendom i enlighet med bestämmelser om landskapsfinansierad idrotts- och motionsutövning. Styrelsen ska löpande följa förbundets ekonomi samt tillse att förbundets ekonomiska tillgångar är väl förvaltade.

6. Sportchefens ansvar

Sportchefen arbetar på uppdrag av styrelsen och rapporterar till styrelsens ordförande.

Sportchefen ska:

- utföra arbetsuppgifter enligt den befattningsbeskrivning som styrelsen fastställt.
- utöva förbundets arbetsgivaransvar och ansvara för anställningsbeslut och fastställa löner.
- övervaka efterlevnaden av de målsättningar, policys och strategiska planer för förbundet som styrelsen fastställt samt se till att dessa vid behov läggs fram till styrelsen för uppdatering eller översyn.

Styrelsen delegerar till sportchefen:

- att tillse att förbundets arkiv, samlingar och övriga egendom vårdas och underhålls samt att förteckning förs över förbundets egendom.
- rätt att bevilja ÅM sanktioner.
- rätt att göra inköp eller ingå avtal till ett belopp av max 3000 € (utan särskilt styrelsebeslut).
- att följa upp beviljade stöd i form av genomgång av efterfrågade redovisningar. Eventuella återkrav beslutas av styrelsen.

7. Verkställande utskott, arbets- och projektgrupper

Arbetsgrupper sammanträder enligt behov utifrån kallelse från kansliet. Kallelse till arbetsgruppsmöten görs i respektive grupp Teams-kanal, där även länk till agenda och annat material görs. Då kan alla som vill få aviseringar om alla gruppens möten. För dem som "ordinarie" tillhör gruppen görs också en kalenderinbjudan (outlook).

Arbetsgruppernas arbetsperioder styrs av årscykel och verksamhetsplan. Sportchefen är ansvarig för arbetsgruppernas arbete och kan enligt behov och bedömning delegera ansvarsuppgifter till övriga arbetstagare.

Grupperna har mandat att besluta om och verkställa medlemsdialoger, informationstillfällen och tillsätta eventuella referensgrupper enligt vad gruppen anser vara väsentligt för de egna arbetsområdena. Arbetsgrupper i samråd med sportchefen ges mandat att tillsätta sakkunniga samt anlita konsulter inom sina ansvarsområden så länge kostnaden för det inte överstiger sportchefens befogenheter.

Arbetsgrupperna bereder beslutsärenden till styrelsemöten. Från arbetsgruppsmöten upprättas protokoll enligt uppgjord mall. Inför varje styrelsemöte får ledamöterna kännedom om arbetsgruppsmöten som har hållits sedan senaste styrelsemöte. Detta för att ledamöterna ska få kännedom om att arbetsgruppernas protokoll finns att läsa i sin helhet (inkl. ev. diskussioner och icke-beslutsärenden).



ÅLANDS IDROTT

Behandlad på Ål:S styrelsemöte 22.05.2025

Bilaga § 45/25

Ärenden som arbetsgruppen föreslår att styrelsen fattar beslut om skall innehålla tydlig beredning som kan lyftas till styrelsens agenda. Alla sådana förslag beskrivs i arbetsgruppens protokoll som enskilda ärenden.

Vilka ledamöter som ingår i vilken grupp beslutas om i samband med antagandet av arbetsordningen. Förutom att ansvara för fokusområdena nedan kommer varje arbetsgrupp att fungera som beredande instans gällande var sitt område av fördelning. Detta med syfte att sprida ut kunskapen och arbetsbördan samt öka delaktigheten kring fördelningsarbetet.

Arbetsgrupper tillsätts för verksamhetsår 2024-2025 med följande fokusområden:

Hela styrelsen:

IDROTTEN FÖRST

Arbetet integreras i ordinarie styrelsemöten och lyfts som egen punkt på agendan under året. Hur sätter vi idrotten först – rättvist, transparent och jämlikt? Idrotten först skall genomsyra alla beslut.

Arbetsområden

Fördelning och utvärdering av fördelningsprinciperna. Relationer till myndigheter och politiker. Kommunikation.

Mindre arbetsgrupper:

Varje grupp ansvarar för att behandla följande punkter kopplat till sitt respektive område:

- Synlighet
- Utbildningsbehov (tillsyn över att utbildningsplanen följer de strategiska målen)
- Utveckling på föreningsnivå

GÖRA DET ENKELT

Fokus på hur gör vi det enkelt att hålla på med idrott. Strävan mot en rättvis och enkel idrottsadministration och -finansiering. Idrotten är en föregångare i att integrera samhällets krav och bärkraftsmål och det ska vara enkelt att agera ansvarsfullt.

Arbetsområden

Bl.a. förenkla ansökningsprocessen gällande stöd till idrotten och förenkla föreningarnas idrottsvardag. Fungera som bollplank i arbetet med att utreda medlemmarnas behov av service/hjälp. Hållbarhetsfrågor med mål att öka kunskapen inom organisationen och bland medlemmar. Jobba med eventuella HR-frågor.

Fördelningsområde:

Verksamhetsstöd (bas & aktivitet).

FLER LÄNGRE

Fokus på hur vi får fler att hålla på längre, bl.a. genom glädje i att utmana och överträffa sig själv. Idrotten ska vara tillgänglig för alla. Fokus på hur vi gör idrotten synligare och tonläget riktat mot skoj och glädje. Hur skapa engagemang i och runt idrotten på Åland, skapa glädje i att göra saker gemensamt och utmana gränser.



ÅLANDS IDROTT

Behandlad på ÅI:S styrelsemöte 22.05.2025

Bilaga § 45/25

Arbetsområden

Frågor som berör idrott/skola och samverkan där emellan, bl.a. Starka Barn och skolidrott, prova-på-dagar. Aktiva i alla åldrar ska stödas i sin utveckling på självvald nivå Parasport (Projekt Idrottskompis). Bollplank i strategiska frågor kring trygga idrottsmiljöer för att fler ska hålla på längre. Utveckling av Åland Sport Week.

Fördelningsområde:

Specialstöd för kultur- och idrottsaktiviteter.
Utvecklingsstöd (projekt & utbildning),
Investeringsstöd för anläggningar och redskap.

ELITIDROTT

Fokus på hur vi organiserar förberedandet av- och den faktiska elitidrotten, så att det finns förutsättningar på Åland även för dem som strävar efter att nå nationella eller till och med internationella framgångar. Lyfta elitidrott som bidragande till synlighet och som en viktig källa till stolthet, enighet och sammanhållning.

Arbetsområden

Behandling av stipendieansökningar. Utveckling och utvärdering av specialidrott. Input i arbetet kring Ö-spelen. Vara behjälpliga och fungera som bollplank i utformandet av en helhetsmodell för stöd till elitidrotten.

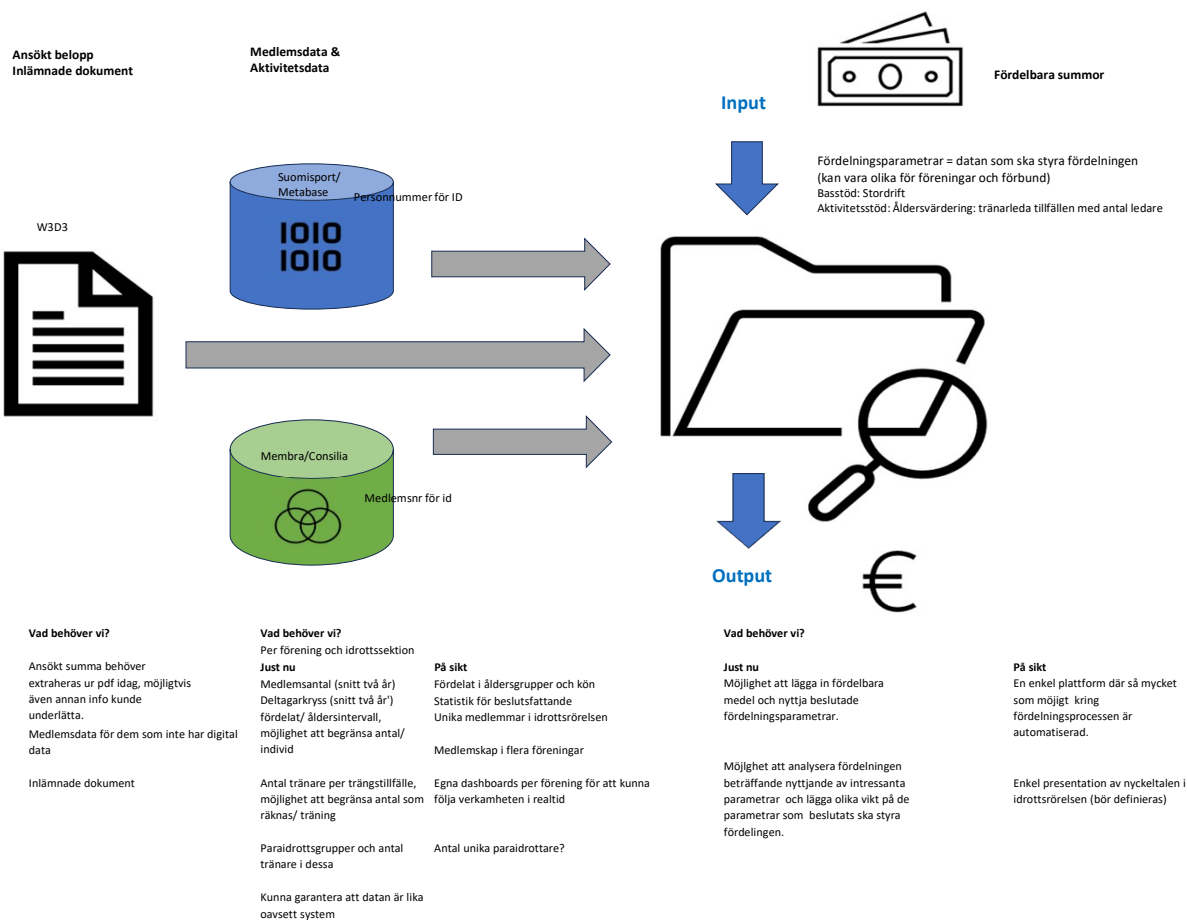
Fördelningsområde:

Utvecklingsstöd (elitsatsningar förening).
Stipendieprogram
Elitstöd lagidrott.

Utöver de ordinarie arbetsgrupperna ovan tillsätts inför idrottsfesten en tillfällig nomineringsgrupp:

NOMINERING

Behandlar inkomna nomineringar till idrottsfestens priser.



PROBLEMDIFINITION: Flera olika datakällor, dess olika format och möjligheter till extrahering föranleder **1) mycket manuellt arbete i inmatning av data för att kunna nyttja den, 2) förarbetningen föranleder begränsningar i analysen 3) målet på sikt att kunna presentera data från idrottsrörelsen som helhet fallerar.**

Instruktioner för det manuella arbetet som görs idag (fylls i i massiv excel)

1. Uppdatera medlemsstatistik:

- a. Antal medlemmar per kön och åldersgrupp ur Suomisport - flik "Basstöd - föreningar"
- b. Antal medlemmar per kön och åldersgrupp ur Membra - flik "Basstöd - föreningar"
- c. Aktivitet ur Suomisport - flik "Aktivitetsstöd - föreningar"
- d. Aktivitet ur Membra - flik "Aktivitetsstöd - föreningar"
- e. Bas - förbund

2. Uppdatera belopp för fördelbara medel - flik "Data"

3. Utvärdera poängsättning vid premiering - flik "Data"

- Basstöd:
- Åldersgrupper - flik "Basstöd - föreningar" (om de ska värderas olika)
 - Stordrift - flik "Data"
- Aktivitetsstöd:
- Åldersgrupper - flik "Aktivitetsstöd - föreningar"
 - Tränarleda tillfällen - flik "Aktivitetsstöd - föreningar"
 - Paraidrott - tränarleda tillfällen

Mötesprotokoll för signering, maj möte

Final Audit Report

2025-06-23

Created:	2025-06-17
By:	Jenna Gestranus (jenna@alandsidrott.ax)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAPopaMPDNv1QH6yIXj8_OKXL3dzkYe4o

"Mötesprotokoll för signering, maj möte" History

-  Document created by Jenna Gestranus (jenna@alandsidrott.ax)
2025-06-17 - 8:30:44 AM GMT
-  Document emailed to Jenna Gestranus (jenna@alandsidrott.ax) for signature
2025-06-17 - 8:30:51 AM GMT
-  Email viewed by Jenna Gestranus (jenna@alandsidrott.ax)
2025-06-17 - 8:31:21 AM GMT
-  Document e-signed by Jenna Gestranus (jenna@alandsidrott.ax)
Signature Date: 2025-06-17 - 8:31:41 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Anders Ingves (anders@ingves.com) for signature
2025-06-17 - 8:31:43 AM GMT
-  Email viewed by Anders Ingves (anders@ingves.com)
2025-06-23 - 12:34:33 PM GMT
-  Document e-signed by Anders Ingves (anders@ingves.com)
Signature Date: 2025-06-23 - 12:38:00 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-06-23 - 12:38:00 PM GMT