

ATTESTORDNING FÖR ÅLANDS IDROTT

1. Varje utbetalningsunderlag skannas, registreras och konteras preliminärt av bokföringsbyrån. Om bokföringsbyrån misstänker något fel kontaktas sportchefen.
2. Den person inom kansliet som ansvarar för att en kostnad uppkommit granskar den, och noterar, så att det är förståeligt för en utomstående läsare, vad grunden för kostnaden är. Sportchefen kontrollerar att konteringen är rätt.
3. I det fall idrottskonsulenterna ansvarar för kostnaden godkänns utbetalningen av sportchefen. I det fall sportchefen ansvarar för kostnaden godkänns utbetalning av någon av idrottskonsulenterna. Sportchefens personliga kostnader (som t.ex. resor, traktamenten och utlägg) skall godkännas av styrelsens ordförande.
4. Sportchefen delegeras rätt att göra inköp eller ingå avtal till ett belopp av max 3000 €. Inköp av inventarier till ett värde av maximalt 3000€ kostnadsförs genast som förbrukningsinventarier. För övriga inventarier görs en avskrivningsplan utifrån den enskilda inventariens ekonomiska livslängd.
5. Dispositions rätt till konto har sportchef Jenna Gestranus. Lena Eriksson har rätt till saldoupplösning.
6. Attestordningen skall årligen godkännas på den nya styrelsens första möte.